

VÕHMA KOOLI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Kooskõlastus: Võhma Linnavalitsuse 7. septembri 2015 korraldus nr 147.

§ 1. Üldsätted

(1) Võhma Kooli vastuvõtu tingimused ja kord reguleerib Võhma Linnavalitsuse hallatava asutusena tegutsevasse munitsipaalüldhariduskooli (edaspidi *kool*) õpilase vastuvõtu tingimused ja korra.

(2) Võhma Kooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord (edaspidi *kord*) kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 alusel.

§ 2. Kooli vastuvõtmise taotlemine

(1) Lapse esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab vanem avalduse (Lisa 1) üldjuhul kooli kodulehel väljakuulutatud ajast kuni 20. augustini.

(2) Vanem lisab avaldusele:

- 1) lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
- 2) enda isikut tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte, v.a juhul kui taotlus on kinnitatud digitaalallkirjaga;
- 3) koolieelse lasteasutuse õppekava täitnud sisseastuja puhul koolivalmiduskaardi.

(3) Ühest koolist teise üleminekul esitab õpilane (alaealise õpilase puhul tema vanem) kooli vastuvõtmiseks avalduse (Lisa 2), millele lisab:

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte, v.a juhul kui taotlus on kinnitatud õpilase digitaalallkirjaga;
- 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte, v.a juhul kui taotlus on kinnitatud digitaalallkirjaga;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 5) direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 6) kooli direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeperioodi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

(4) Õpilane, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele käesoleva paragrahvi lõike 3 punktides 4–6 nimetatud dokumentide asemel välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

(5) Kooli direktoril on õigus välisriigi õppeasutusest tulnud või mõne muu Eestis mitte kehtiva õppekava alusel õppinud õpilaste puhul teha kindlaks tema õpitulemuste tase ning otsustada kokkuleppel vanemaga, missuguses klassis õpilane õpinguid jätkab.

§ 3. Kooli vastuvõtu otsustamine ja otsusest teavitamine

(1) Lapse vastuvõtmise kooli otsustab kooli direktor lapse arvamiseга õpilaste nimekirja, andes selleks käskkirja klassi õpilaste nimekirja kinnitamise kohta või eraldi käskkirja lapse arvamise kohta klassi õpilaste nimekirja.

(2) Kooli direktor kinnitab käskkirjaga esimese klassi õpilaste nimekirja hiljemalt 10. septembril.

(3) Vastusena esitatud avaldusele teavitab kool esimesel võimalusel vanemat lapsele õppekoha tagamisest.

§ 4. Vastuvõttust keeldumisest teavitamine

(1) Otsus vastuvõttust keeldumise kohta tehakse õpilasele ja vanemale teatavaks kirjalikult (e-kirjaga või paber kandjal) hiljemalt 10 tööpäeva jooksul pärast taotluse laekumist.

§ 5. Kooli vastuvõtu avalduse vorm

(1) Kooli vastuvõtu avalduse vorm avalikustatakse kooli kodulehel.

§ 6. Vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

(1) Võhma Kooli vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse õppenõukogu poolt üle iga õppeaasta jaanuaris.

(2) Tehtud muudatused esitatakse arvamuse andmiseks hoolekogule ning seejärel kooskõlastamiseks linnavalitsusele.

LISA 1

Võhma Kooli direktorile

Avaldus

Palun minu laps,, vastu võtta Võhma Kooli 1. klassi.

Andmed lapse kohta:

Nimi

Isikukood

Kodune keel

Tegelik elukoht

.....

Rahvastikuregistrijärgne elukoht

.....

Laps tuleb kooli (kodust/lasteaiast)

Kodu kaugus koolist (märkida juhul, kui lapse elukoht on väljaspool Võhma linna)

Vanema andmed

Isa ees- ja perekonnanimi

Kontakttelefon, e-postiaadress

Ema ees- ja perekonnanimi

Kontakttelefon, e-postiaadress

.....

(kuupäev)

.....

(nimi ja allkiri)

Olen nõus, et minu lapsele osutatakse vajadusel tugiteenuseid ning pöördun kooli ettepanekul lapse arengu toetamiseks nõustamiskomisjoni poole.

LISA 2

Võhma Kooli direktorile

Avaldus

Palun minu laps,, vastu võtta Võhma Kooli klassi.

Andmed lapse kohta:

Nimi

Isikukood

Kodune keel

Tegelik elukoht

.....

Rahvastikuregistrijärgne elukoht

.....

Kodu kaugus koolist (märkida juhul, kui lapse elukoht on väljaspool Võhma linna)

Vanema andmed

Isa ees- ja perekonnanimi

Kontakttelefon, e-postiaadress

Ema ees- ja perekonnanimi

Kontakttelefon, e-postiaadress

.....
(kuupäev)

.....
(nimi ja allkiri)

Olen nõus, et minu lapsele osutatakse vajadusel tugiteenuseid ning pöördun kooli ettepanekul lapse arengu toetamiseks nõustamiskomisjoni poole.