

Loovtöö temaatika valimise, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord Võhma Koolis

§ 1. Üldpõhimõtted ja mõisted

(1) **Loovtöö** on juhendatud õppeprotsess, mille käigus III kooliastme õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. Loovtöö koostavad kõik õpilased üldjuhul 7.-8. klassis. Loovtöö koostamist alustatakse 7. klassi II poolaastal, lõpetatakse 8. klassis.

(2) **Loovtöö eesmärgiks** on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

1) õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;

2) õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;

3) õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülseks isiksuseks;

4) üldpädevuste kujunemist (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega, tegevuse kavandamine, käelise tegevuse arendamine, loovtöö vormistamine, info- ja suhtlusvahendite kasutamine);

5) õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

(3) Läbivatest teemadest lähtuv või õppeaineid lõimiv loovtöö on uurimus- või praktiline töö ja selle kirjalik kokkuvõte.

(4) Kirjalik kokkuvõte avab loovtöö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab selle lahendust, töö aktuaalsust ja seotust läbivate teemadega, töö protsessi ja töö tulemust.

(5) **Õpilasuurimus** on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilasele esimese iseseisva uurimistöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastused. Samuti aitab õpilasuurimus kaasa oskusele oma mõtteid kõnes ja kirjas loogiliselt edasi anda. Uurimistöö on valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

Uurimistöö koostamise etapid on: esialgse teema valimine, ajakava koostamine, juhendaja poolt soovitatud kirjandusega tutvumine, probleemide sõnastamine, andmete kogumine, nende analüüsimine, uurimistöö vormistamine vastavalt kirjalike tööde vormistamise juhendile, töö esitamine hindamiskomisjonile.

Õpilasuurimus koosneb järgmistest osadest: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö põhiosa (teoreetiline ja praktiline osa), kokkuvõte (sh enesehinnang), kasutatud kirjanduse loetelu, lisad (vajadusel).

(6) **Praktiline töö/projekt** on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik ettevõtmine, mis pakub hea võimaluse üksi või koostöös kaasõpilastega ellu viia oma ideid. Praktiline töö võib olla:

- 1) teos – muusikaline, kirjanduslik või kunstiline looming
- 2) õpilasfirma loomine
- 3) tehnoloogiline lahendus
- 4) õppematerjal
- 5) ürituse korraldamine

(7) Praktilise töö puhul koostab õpilane ka töö kirjaliku osa, mis vormistatakse vastavalt kirjalike tööde vormistamise juhendile. Kirjaliku osa ülesehitus on järgmine: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, teoreetiline taust, töö käigu kirjeldus, kokkuvõte (sh enesehinnang), kasutatud kirjandus, lisad (pildid tehtud töödest, läbiviidud üritustest, esinemisest jms).

§ 2. Loovtöö korraldamise põhimõtted

(1) Direktor määrab loovtöö üldise korralduse koordineerija, kes tagab vajaliku koostöö IT-juhi, raamatukoguhoidja, klassijuhataja(te), õpilaste, juhendajate ja õpetajate vahel. Koordineerija toetab ja juhendab klassijuhatajat ja juhendajat, töötab välja tähtajalise ajakava, esitab selle kehtestamiseks direktorile ja jälgib loovtööga seotud sündmuste kulgu, valmistab ette vajalikud materjalid vahearvestusteks ja kaitsmiseks. Klassijuhataja toetab oma õpilasi teema ja juhendaja valikul.

(2) Õpilane kinnitab loovtöö teema ja juhendaja 31. maiks, esitades loovtöö koordineerijale oaspoolte poolt allkirjastatud kinnituslehe (Lisa 1).

(3) Loovtöö tähtajalise ajakava igaks õppeaastaks koostab loovtöö koordineerija ja kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

(4) Direktor kinnitab kirjalike tööde vormistamise juhendi, mille alusel vormistatakse loovtöö kirjalik osa ja õpilasuurus.

(5) Loovtööd koostavad üldjuhul kõik Võhma Kooli 7.-8. klassi õpilased. Lihtsustatud õppe õpilase loovtöö sooritamise ja selle vormi otsustab kooli õppenõukogu õpilase individuaalset eripära arvestades 7. klassi II trimestri lõpus (vastavalt PLÕK, § 2, lõige 2). Õpilasel, kel on Rajaleidja otsusega vähendatud õpitulemused eesti keeles, otsustab kirjaliku osa koostamise ja selle hindamise vormi õppenõukogu aineõpetaja ja tugispetsialistide seisukoha alusel 8.klassi alguses.

§ 3. Loovtöö juhendamise põhimõtted

(1) Juhendaja juhendab üldjuhul ühel õppeaastal kõige rohkem kahte õpilast või ühte õpilasgruppi. Õpilaste arv õpilasgrupis ei ole üldjuhul suurem kui 3.

(2) Kui õpilane valib juhendaja väljaspool kooli, siis tuleb lisaks valida ka koolipoolne juhendaja.

(3) Loovtööde juhendamine toimub juhendaja konsultatsiooniaegadel vähemalt kaks korda kuus. Vastavad konsultatsiooniajad on kindlaks määratud loovtööde tähtajalises ajakavas. Kohtumised fikseerib juhendaja eKooli vastavas päevikus.

(4) Juhendaja roll on suunav. Juhendaja:

- 1) aitab õpilast teema valikul ja tegevuskava koostamisel;
- 2) soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmiseks;
- 3) järgib töö vastavust teemale ja vormistamise nõuetele ning jälgib tegevuskava täitmist;
- 4) nõuab õpilaselt töö õigeaegset esitamist ja esitluse koostamist kaitsmiseks;
- 5) täpsustab õpilasgrupis liikmete tööpanuse;
- 6) nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul.

§ 4. Loovtöö kaitsmine

(1) Loovtööde kaitsmisele pääseb õpilane, kes on hindamiskomisjonile kokkulepitud tähtjaks esitanud oma loovtöö koos kirjaliku osaga ning juhendaja on õpilase töö kaitsmisele lubanud. Loovtöö juhendaja kinnitab töö kaitsmisele lubamist oma allkirjaga loovtöö väljatrüki tiitellehel.

(2) Loovtöö esitab õpilane digitaalselt ja paberkujul:

- 1) Digitaalselt (.pdf formaadis) saadab õpilane loovtöö loovtöö koordineerija emailile kinnitatud tähtjaks.
- 2) Ühes eksemplaris edastab õpilane töö paberkujul kiirkõidetuna loovtöö koordineerijale juhendajapoolse allkirjaga.
- 3) Loovtööga kaasa pannakse ka õpilase enesekontrollileht (vt loovtöö kirjaliku vormistamise juhend, lisa 3).

(3) Kui õpilane ei esita loovtööd tähtjaks, siis õpilane saadab õppejuhile kirja, kus toob välja mõjuva mitte esitamise põhjuse ning sooviavalduse pikendada esitamistähtaega ja määrata uus kaitsmisaeg.

(4) Loovtööde kaitsmine toimub veebruarikuu teises pooles.

(5) Mitme autori puhul osalevad loovtöö kaitsmisel kõik grupi liikmed.

(6) Loovtööd esitletakse suulise ettekandena orienteeruvalt 10 minuti jooksul. Loovtöö esitlemisel selgitatakse töö eesmärki, põhjendatakse teema valikut, tutvustatakse kasutatud meetodeid ja esitatakse töö kokkuvõte ning vastatakse hindamiskomisjoni täiendavatele küsimustele (vt Loovtöö vormistamise juhend, lisa 1).

§ 5. Loovtöö hindamine

(1) Direktor kinnitab loovtöö hindamiskomisjoni vähemalt kaks nädalat enne loovtööde kaitsmist.

(2) Loovtöö hindamisel lähtutakse kujundava hindamise põhimõtetest ja kooli õppekava hindamise korraldusest.

(3) Loovtöö hindamise eesmärgiks on kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täitmist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta ning kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmiseks samalaadseks tööks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.

(4) Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnagu vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon, kuhu kuulub ka õpilase või õpilasgrupi koolipoolne juhendaja. Grupitöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle.

(5) Hinnang antakse:

- 1) töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus, terminite ja keele korrektne kasutus, töö ülesehitus, töö kirjalik osa; praktilise töö puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostamist, samuti uute seoste loomise oskust, töö kirjalikku osa;
- 2) loovtöö protsessile: hinnatakse õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel; tegevuskava järgimist; kokkulepetest kinnipidamist, ideede rohkust, suhtlemisoskust;
- 3) loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistus, viitamine jms;
- 4) loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega, küsimustele vastamine.

(6) Maksimaalselt on loovtöö eest võimalik saada 100 punkti, millest:

- 1) töö sisu annab 40 punkti;
- 2) loovtöö protsess 10 punkti;
- 3) loovtöö vormistamine 30 punkti;
- 4) loovtöö esitlemine 20 punkti.

(7) Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane saab 50 ja enam punkti.

(8) Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse tulemuse üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil või õpilasuurimuste konkursil.

(9) Loovtööd säilitatakse koolis ning tagastatakse autorile lapse seadusliku esindaja avalduse alusel. Õpilaste loovtöid kasutatakse kooli õppetegevuses, kooli tutvustavates trükistes, kooli õppematerjalina jms.

(10) Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

LISA 1

Loovtöö teemavaliku kinnitusleht

Õpilase nimi

Klass

Loovtöö aine / valdkond

Loovtöö teema:

Loovtöö eesmärk:

Juhendaja(te) nimi/nimed:

* Loovtöö valmib vastavalt loovtöö korrale ja juhendajaga kokkulepitud ajakavale.

* Töö esitamistähtaeg on 31. jaanuar 202_.

Õpilase allkiri kuupäev

JUHENDAJA(D)

Annan nõusoleku õpilase loovtöö juhendamiseks.

Juhendaja nimi ja allkiri:

Kuupäev: