

## LOOVTÖÖ KIRJALIKU OSA VORMISTAMISE JUHEND

### § 1. Mis on loovtöö ja millistest osadest koosneb loovtöö kirjalik osa

(1) Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus III kooliastme õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. Loovtöö koostavad kõik õpilased üldjuhul 7.-8. klassis.

Läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimivaks loovtöök on uurimus või praktiline töö (teos, tehnoloogiline lahendus, õpilasfirma, üritus, õppematerjal jm) ja selle kirjalik kokkuvõte. Loovtöö tekstiosa (põhiosa) maht sõltub loovtöö liigist, kuid ei ületa 10 lehekülge. Õpilane lähtub töö teostamisel valitud teemast ja vormistamisele esitatud nõuetest.

(2) **Õpilasuurimus (uurimistöö)** on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimistöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega kas individuaalselt või koostöös kaasõpilasega. Uurimistöö eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimistöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas. Uurimistöö peaks olema analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

(3) **Uurimistöö kirjaliku osa struktuur** on järgmine:

- 1) tiitelleht;
- 2) sisukord;
- 3) sissejuhatus;
- 4) põhiosa (maksimaalselt 10 lehekülge);
- 5) kokkuvõte;
- 6) kasutatud allikad;
- 7) lisa(d).

(4) **Praktiline töö/projekt** on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik ettevõtmine, mis pakub hea võimaluse üksi või koostöös kaasõpilastega ellu viia oma ideid. Praktiline töö võib olla:

- 1) teos – muusikaline, kirjanduslik või kunstiline looming
- 2) õpilasfirma loomine
- 3) tehnoloogiline lahendus/looming
- 4) õppematerjal
- 5) ürituse korraldamine jm

Praktiline töö kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav. Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming, aga ka muusikateose esitamine. Kunstitöö teostamise tehnika valitakse koostöös juhendajaga. Loovtöö võib olla nii praktiline töö kui ka vaimse idee kandja. Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile.

(5) **Praktilise töö/projekti kirjaliku osa struktuur** on järgmine:

- 1) tiitelleht;

- 2) sisukord;
- 3) sissejuhatus;
- 4) teoreetiline osa;
- 5) töö käigu kirjeldus, ürituse korraldamisel selle kavand;
- 6) kokkuvõte;
- 7) kasutatud allikad;
- 8) lisa(d), praktilise töö näidis, töö tulem vms.

## § 2. Üldised nõuded loovtöö kirjalikule osale

(1) Loovtöö kirjalik osa esitatakse arvutikirjas, korrektselt vormistatuna digitaalselt ja paberkujul. Ühes eksemplaris edastatakse töö paberkujul kiirkõidetuna loovtöö koordineerijale juhendajapoolse allkirjaga. Digitaalselt (.pdf formaadis) saadetakse kirjalik töö loovtöö koordineerija emailile kinnitatud tähtjaks.

(2) Tekst trükitakse lehe ühele küljele reavahega 1,5. Trükikiri: Times New Roman, tähesuurus 12 punkti (pt). Lehe servadest jäetakse 2,54 cm ülalt ja alt; 1,2 cm paremalt; lehe vasakust servast 3 cm. Tekst vormistatakse rööpjoonselt. Tekstilõigud eraldatakse tühja reavahega. Uurimustöös kasutatakse läbivalt umbisikulist tegumoodi, praktilises töös on lubatud isikuline tegumood.

(3) Kõikide peatükkide, sissejuhatus, kokkuvõtte, allikate loetelu ja lisade pealkirjad kirjutatakse läbivalt suurte tähtedega, trükikiri Times New Roman, tähesuurus 16 punkti (pt). Alajaotuse, alapunktide pealkirjad kirjutatakse väiketähtedega (v.a suur algustäht), trükikiri Times New Roman, tähesuurus 14 punkti (pt).

(4) Peatükkide ja teiste alljaotuste pealkirjade järele punkti ei panda. Sõnu pealkirjades ei poolitata. Lühendite kasutamine ei ole soovitatav.

(5) Kõik pealkirjad paigutatakse lehe vasakusse serva. Kõiki peatükke ja töö iseseisvaid struktuuriüksusi (sisukord, sissejuhatus, kokkuvõte, allikate loetelu jne) alustatakse töös uuel lehel. Kui alapealkirjaga samale leheküljele mahub ainult üks rida järgnevat teksti, alustatakse uuel lehel.

(6) Peatüki pealkirja ja sellele eelneva ja järgneva teksti vahele jäetakse kaks tühja rida. Alapealkirja ja eelneva teksti vahele jäetakse kaks tühja rida ning alapealkirja ja järgneva teksti vahele jäetakse üks tühi rida.

(7) Töös sisalduvad tabelid pealkirjastatakse ja nummerdatakse (tabel 1), joonised (sh pildid ja fotod) allkirjastatakse ja nummerdatakse (joonis 1). Igale joonisele ja tabelile tuleb teksti sees viidata.

Tabel 1. Õpilaste arv Võhma Koolis seisuga 1.september 2024.

	Õpilaste arv
I kooliaste	26
II kooliaste	34
III kooliaste	38

(8) Töö leheküljed nummerdatakse. Lehekülgi arvestatakse tiitellehest, mida ei nummerdata. Lehekülje number asub lehe allääres paremas servas.

(9) Lisad saavad omaette numbrid, mis märgitakse lehekülje üles vasakusse nurka: LISA 1, LISA 2 jne). Lisad paigutatakse töö lõppu. Iga lisa on eraldi lehel. Kõik lisad tuleb töös viidata. *Vaata lisade näidised juhendi lõpus.*

(10) Tiitellehel ei panda lausete (sõnade) lõppu punkti ega valmimiskoha ja –aasta vahele koma. Töö pealkiri kirjutatakse suuremas kirjas ja jämetrukis (14 pt) ja läbiva suurtähga. Andmed töö autori (koostaja) ja juhendaja kohta kirjutatakse lehe paremale poolele.

(11) Töö iseloomu määratlemisel kasutada mõisteid “referaat”, “loovtöö” vm.

### **§ 3. Tiitelleht**

(1) Tiitellehele kirjutatakse kooli nimi, mille juures töö on tehtud, töö vorm (referaat, loovtöö vms), töö pealkiri ja alapealkiri (kui on), töö autori ja juhendaja ees- ja perekonnanimi, töö teostamise koht ja aasta (joonis 1).

Võhma Kool

Loovtöö

**NOORTE HUVITEGEVUS VÕHMAS:  
SPORDIRINGID JA NENDE POPULAARSUS**

Koostaja: Mari Maasikas  
Juhendaja: Anton Aabits

Võhma 2015

Joonis 1. Tiitellehe näidis

#### § 4. Sisukord

- (1) Sisukord paigutatakse tiitellehe järelle töö algusesse. Sisukord koostatakse automaatvormitusega. Seal peavad sisalduma kõigi jaotiste ja alajaotiste pealkirjad (esisuurtähega) ja leheküljenumbrid (joonis 2).
- (2) Lehekülgede nummerdamist alustatakse tiitellehest, kusjuures tiitellehele leheküljenumbrit ei kirjutata. Leheküljenumbrid paigutatakse lehe allserva paremasse nurka.

## SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1. HUVITEGEVUSE AJALUGU VÕHMAS .....	4
1.1 Populaarsemad huviringid Võhmas 2010-2015.....	5
1.2 Spordiringide osakaal Võhma noorte huvitegevuses 2010-2015 .....	5
2 UURIMUS VÕHMA NOORTE HUVITEGEVUSE SEONDUVATE EELISTUSTE VALJASELGITAMISEKS .....	6
2.1 Uurimuse meetoodika.....	6
2.2 Valim .....	6
3 TULEMUSTE ANALUUS.....	7
3.1 Kokkuvõtte uurimistulemustest .....	7
3.2 Ettepanekud noorte huvitegevuse arendamiseks Võhmas .....	8
KOKKUVÕTE.....	9
KASUTATUD ALLIKAD.....	10
LISAD .....	11

Joonis 2. Sisukorra näidis

### § 5. Sissejuhatus

(1) Sissejuhatus sisaldab kindlasti töö idee, eesmärgi/eesmärkide ja ülesannete sõnastust ning töö meetoodikat, kui materjali ja meetoodika kohta ei vormistata omaette peatükki.

Sissejuhatus on lühike (kuni 1 lk)

(2) Sissejuhatuses peaksid olema kajastatud järgmised punktid:

- 1) teema valiku põhjendus;
- 2) töö eesmärk/eesmärgid/uurimisküsimus(ed);
- 3) põhiliste allikate iseloomustus;
- 4) töö struktuur (peatükkideks jaotamise otstarbekus ja selle põhjendus);
- 5) muu teema käsitlemise seisukohalt oluline informatsioon.

### § 6. Töö sisu

(1) Töö sisu annab edasi vastava teema teoreetilise käsitluse ja autori poolt läbiviidud uurimuse tulemused, analüüsi ja järeldused. Teoreetilises taustas toodud faktid ja seisukohad peavad olema korrektselt viidatud.

(2) Eksperimentaalse töö puhul vormistatakse eraldi peatükina materjal ja metoodika, kus antakse ülevaade töös kasutatud teaduslikest meetoditest.

(3) Praktilise töö protsessi kirjelduses tuuakse välja töö kava ja/või etapid. Tööprotsessi kirjeldamiseks kasutatakse võimalusel erinevaid näitlikke vahendeid (fotod, filmiklipid, plakatid jm).

(4) Tulemused, arutelu ja järeldused võivad olla vormistatud koos või eraldi peatükkidena olenevalt töö iseloomust. Oluliseks tuleb pidada töö otstarbekat liigendamist.

(5) Kui töö sisaldab jooniseid ja fotosid, tuleb neile tekstis vastavalt viidata. Jooniste ja fotode puhul kasutatakse allkirju, tabelite puhul pealkirju. Suuremõdulised joonised ja fotod paigutatakse lisade alla.

## § 7. Kokkuvõte

(1) Kokkuvõte resümeerib töö ja annab vastuse sissejuhatuses püstitatud eesmärkidele ja/või uurimisküsimustele. Analüüsitakse oma tööd, tuues välja töö tugevused, parendusvaldkonnad ning tekkinud probleemid, millega järgmistes ettevõtmistes arvestada ja vigu ennetada. Samuti annab autor ülevaate, mida antud töö kirjutamine talle andis. Kokkuvõte on kuni 1 lk.

## § 8. Kasutatud allikad

(1) Kasutatud kirjanduse loendis tuuakse ära kõigi töös kasutatud allikate bibliograafilised kirjed tähestikulises järjekorras. Kõigi allikate kohta leidub töös vastav viide ja vastupidi. Viidatakse autori perekonnanime, ilmumisaasta ja leheküljenumbritega (nt Repnau, 2001:77-79). Tsitaatide kasutamine viiteta ja jutumärkideta pole lubatud.

(2) Hinnatakse kriitiliselt töös kasutatavaid info- ja teabeallikaid. Usaldusväarsuse hindamisel pööratakse tähelepanu all olevatele punktidele:

- Autor on oma ala ekspert ning on ilmunud ka varasemalt artikleid, mida teisedki viidanud
- Teadusartikli/teabeallika algallikaid saab kontrollida ning ka need allikad on usaldusväärsed
- Statistika otsimisel kasutada riikide andmebaase ning rahvusvahelisi organisatsioone (www.stat.ee Eesti Statistikaamet, WHO, ÜRO, Eurostat, NATO)
- Kontrollida algallikate olemasolu (nt *Google Scholar* abil)
- Kasutada mainekaid ajalehed ja ajakirjad – nn seltskonna- ja ajaviitemeedia ei ole hea maitse

(3) Kirjalike allikate alla kuuluvad:

- 1) arhiividokumendid;
- 2) publitseeritud allikad (näit. „Kevade”);
- 3) käsikirjad (päevikud, käsikirjalised mälestused, kodu-uurimistööd, diplomitööd);
- 4) dokumendid kellegi eravalduses;
- 5) ajaleheartiklid;
- 6) kirjavahetus
- 7) intervjuude vastused jne

(4) Suuliste allikate kogumisel tuleb kindlasti üles märkida andmed isiku kohta, kellelt mälestusi koguti. Kui ta on pensionär, siis sünniaasta ja elukoht käesoleval hetkel. Kui ametiisik, siis amet ja kindlasti fikseerida ka üleskirjutamise aeg.

(5) Kasutatud kirjanduse alla käivad raamatud, brošüürid, mitmesugused jätkväljaanded jm. Loetellu lülitatakse ainult selline materjal, mida töös ka tegelikult kasutati. Korrektsus eeldab, et igale loetelus näidatud teosele on töös vähemalt ühel korral viidatud.

(6) Allika andmetest tuleb märkida autor (autorid), ilmumisaasta, teose pealkiri ja alapealkiri (alapealkirjad), ilmumise koht ja kirjastus.

(7) Internetist leitud materjali puhul, millel pole autorit, tuuakse kasutatud kirjanduse loendis ära järgmised andmed: pealkiri (alapealkiri), allika veebiaadress, allalaadimise kuupäev

(8) Kõik veebist leitud allikad tuleb endale alla laadida.

(9) Kasutatud allikate vormistusnäited on toodud lisas 1.

## § 9. Viitamine

(1) Uurimistöös on vaja täpselt märkida ka seda, mille põhjal üht või teist väidetakse. Viitamine (ehk allikate näitamine) on vajalik selliste faktide puhul, mis on uudsed. Viidatakse ka teiste õpilaste samal teemal kirjutatud töödele, kui neid töös kasutatakse. Viidata tuleb ka kõiki loovtöös kasutatud graafilisi andmeid kui ka audiovisuaalseid materjale.

(2) Viitamisel kasutatakse otsest tekstis viitamist. Vastava lõigu järel või lause lõpus märgitakse sulgudesse kõigepealt viidatava allika autori perekonnanimi ja selle järele teose ilmumisaasta ning leheküljenumbri. (LISA 1)

(3) Viidates internetis leiduvale allikale, millel pole autorit või pealkirja, tuuakse refereeritud lõigu järel sulgudes ära veebilehe pealkiri ja aasta.

(4) Suulisele allikale viitamine: isiklikud kirjad, e-mail, vestlused, intervjuud jpt isiklikku kirjavahetust ei lisata allikate loetellu, vaid viidatakse ainult tekstisisiselt.

Näide:

Joosep Toots (isiklik kirjavahetus, 25.05.2023) ... (Joosep Toots, isiklik kirjavahetus, 25.05.2023)

(5) Aeg-ajalt esitatakse töös kellegi teise teksti sõna-sõnalt, s.t. tsiteeritakse. Tsitaat on täpne, täht-täheline väljavõte mingist tekstist. Tsiteeritav lõik pannakse jutumärkidesse ja viide kohe pärast jutumärkide lõppu.

Näide:

“Põhikool kujundab väärtushoiakuid ja -hinnanguid, mis on isikliku õnneliku elu ja ühiskonna eduka koostoimimise aluseks.” (Põhikooli riiklik õppekava, 2011)

(6) Mõnikord tekib vajadus tsitaadist mõni tekstiosa välja jätta. Sellisel juhul markeeritakse väljajäetud lõik kolme punktiga kaldkriipsude vahel (/.../).

(7) Kui refereeritakse või tehakse kokkuvõtte mingist pikemast lõigust oma sõnadega, siis jutumärke ei panda, kuid viide allikale jääb.

(8) Võib ka juhtuda, et viidatakse kogu teost läbivatele seisukohtadele, sel juhul viites lehekülgi ei panda.

(9) Originaalpealkirju ei tohi redigeerida, “ kaasajastada ”, vaid tuleb säilitada vana kirja pilt, mis tänapäevase keelega ei pruugi ühtida.

## § 10. Lisad

(1) Lisadesse paigutatakse vajaduse korral lisaandmed, faktiliste algandmete tabelid jm, mis täiendavad põhiteksti ja on suuremahulised.

(2) Lisad saavad omaette numbrid, mis märgitakse lehekülge ülaserava vasakusse nurka (LISA 1).

(3) Lisad nummerdatakse vastavalt tekstis viitamise järjekorrale ning pealkirjastatakse.

(4) Esimesele lisalehele trükitakse pealkiri LISAD. Lisa 1 on samal lehel. Iga järgnev lisa algab uult lehelt.

(5) Fotodel on selgitav allkiri – keda, mida, millist sündmust kujustatakse, foto tegemise aeg ning foto autor (joonis 3).



Joonis 3. Õpilased pärast loovtöö kaitsmist. Foto: Riine Ant [13.02.2024]

(7) Töös kasutatud dokumentidest on tehtud digikoopia ning need on õpilasel alla laetud.



## § 11. Loovtöö hindamine

- (1) Direktor kinnitab loovtöö hindamiskomisjoni vähemalt kaks nädalat enne loovtööde kaitsmist.
- (2) Loovtöö hindamisel lähtutakse kujundava hindamise põhimõtetest ja kooli õppekava hindamise korraldusest.
- (3) Loovtöö hindamise eesmärgiks on kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täitmist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta ning kujundada kriitilist suhtumist oma töösse, julgustada õpilast järgmiseks samalaadseks tööks ning toetada seeläbi isiksuse arengut.
- (4) Loovtööle ja selle esitlemisele annab koondhinnangu vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon, kuhu kuulub ka õpilase või õpilasgrupi koolipoolne juhendaja. Grupitöö puhul antakse hinnang iga liikme tööle.
- (5) Hinnang antakse:
  - 1) töö sisule: töö vastavus teemale, seatud eesmärkide saavutamine, meetodite valik ja rakendus, terminite ja keele korrektne kasutus, töö ülesehitus, töö kirjalik osa; kunstitöö ning omaloomingulise muusikateose puhul hinnatakse teose ideed, originaalsust ja selle teostamist, samuti uute seoste loomise oskust, töö kirjalikku osa;
  - 2) loovtöö protsessile: hinnatakse õpilase algatusvõimet ja initsiatiivi loovtöö teema valimisel; tegevuskava järgimist; kokkulepetest kinnipidamist, ideede rohkust, suhtlemisoskust;
  - 3) loovtöö vormistamisele: teksti, jooniste, graafikute ja tabelite korrektne vormistus, viitamine jms;
  - 4) loovtöö esitlemisele: esitluse ülesehitus (LISA 2), kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega, küsimustele vastamine.
- (6) Maksimaalselt on loovtöö eest võimalik saada 100 punkti, millest:
  - 1) töö sisu annab 40 punkti;
  - 2) loovtöö protsess 10 punkti;
  - 3) loovtöö vormistamine 30 punkti;
  - 4) loovtöö esitlemine 20 punkti.
- (7) Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane saab 50 ja enam punkti.
- (8) Loovtöö hindamisel kasutab hindamiskomisjon hindamismudelit (LISA 3).
- (9) Käesolevale juhendile on lisatud õpilase enesekontrolli leht (LISA 4), mis aitab õpilasel kontrollida töö vastavust juhendis esitatud nõuetele ning on abimaterjaliks juhendajale. Täidetud enesekontrolli leht esitatakse loovtöö koordineerijale koos kiirkõidetud loovtööga.

## LISAD

### LISA 1. Kasutatud kirjanduse loendi ja viitamise vormistamine

Allika tüüp	Viide teksti sees	Viide kasutatud kirjanduse loetelus
<b>Raamat, 1 autor</b>	(Perekonnanimi, aasta: lk)	Perekonnanimi, E. (aasta). <i>Teose pealkiri: alapealkiri</i> . Koht: kirjastus.
	(Tammsaare, 2016: 28)	Tammsaare, A.H. (2016). <i>Kõrboja peremees</i> . Tallinn: Varrak
<b>Raamat, 2 autorit</b>	(Pitsi & Salupuu, 2018, lk. 62)	Pitsi, T., Salupuu, K. (2018). <i>Tervislik toitumine: taskaalustatud toitumise põhitõed</i> . Tallinn: Rahva Raamat.
<b>Raamat, 3-5 autorit</b>	(Hirsjärvi, Remes, Sajavaara, 2010: 36) *(Hirsjärvi jt, 2010: 39)	Hirsjärvi, S., Remes, P., Sajavaara, P. (2010). <i>Uuri ja kirjuta</i> . Tallinn: Medicina  *Esimesel viitamisel nimetatakse kõik nimed, edaspidi ainult esimene autor.
<b>Artikkel ajakirjast</b>	(Perekonnanimi, aasta)	Perekonnanimi, E. (aasta). <i>Artikli pealkiri</i> . Ajakirja/ajalehe pealkiri, number, lehekülje numbrid.
	(Andresen, 2006, lk 13-16)	Andresen, L. (2006). <i>Õpetaja ja tema areng</i> . Haridus, nr 11-12, lk 13-16.
<b>Artikkel ajakirja või ajalehe veebilehel</b>	(Perekonnanimi, aasta)	Perekonnanimi, E. (aasta). <i>Artikli pealkiri</i> . Ajakirja/ajalehe pealkiri. Loetud päev, kuu, aasta. Veebiaadress
	(Tammeleht, 2022)	Tammeleht, E. (2022). <i>Pruunkaru eluolu</i> . Eesti Loodus Loetud 11.06.2024. <a href="https://www.loodusajakiri.ee/uusveeb/wp-content/uploads/2022/01/pruunkaru.pdf">https://www.loodusajakiri.ee/uusveeb/wp-content/uploads/2022/01/pruunkaru.pdf</a>
	(Perekonnanimi, aasta)	Perekonnanimi, E. (ilmumise kuupäev). <i>Artikli pealkiri</i> . Loetud kuupäev. Veebiaadress

<b>Artikkel veebilehelt, autor olemas</b>	(Murik, 2024)	Murik, S. (07.06.2024) <i>6.klassi õppekäik Tallinnas</i> . Loetud: 12.06.2024 <a href="https://vohmakool.edu.ee/uudised/6-klassi-oppekaik-tallinnas">https://vohmakool.edu.ee/uudised/6-klassi-oppekaik-tallinnas</a>
<b>Materjali internetist, autor puudub</b>	(Pealkiri, aasta)	<i>Pealkiri</i> . Loetud kuupäev. Veebiaadress
	(Üldlaulupeod 1869-2019, 2023)  *kui pealkiri on liiga pikk võib lisada kaks esimest sõna ja ....	<i>Üldlaulupeod 1869-2019</i> . Loetud 02.05.2023 <a href="https://sa.laulupidu.ee/laulupeod-1869-2009/">https://sa.laulupidu.ee/laulupeod-1869-2009/</a>
<b>Teadustöö (sh uurimustööd)</b>	(Perekonnanimi, aasta)	Perekonnanimi, E. (Töö valmimise aasta). <i>Töö pealkiri</i> . Ülikooli/kooli nimi. Loetud kuupäev. Töö veebiaadress
	(Luisk, 2024)	Luisk, E. (2024). <i>Huvitegevuses osalemise seosed teismeliste baasvajaduste ja psühholoogilise kohanemisega</i> . Tartu Ülikool. Loetud: 12.06.2024. <a href="https://dSPACE.ut.ee/items/902ba6e4-929d-44cc-b67c-6e069bd2b4db">https://dSPACE.ut.ee/items/902ba6e4-929d-44cc-b67c-6e069bd2b4db</a>
<b>Intervjuu</b>	(Perekonnanimi, aasta)	Autori perekonnanimi, eesnime initsiaal(id). (Ilmumisaasta). <i>Pealkiri</i> . Koht, kuupäev.
	(Lauristin, 2018)	Lauristin, M. (2018). <i>Autori intervjuu</i> . Tartu, 29.01.2018
<b>Raadiosaade /taskuhääling (podcast)</b>	(Perekonnanimi, aasta)	Autori perekonnanimi, eesnime initsiaal(id). (eetri kuupäev, aasta). <i>Saate pealkiri</i> . [Raadiosaade/Podcast] Koht: organisatsioon
	(Grünberg, 2022)	Grünberg, S. (04.01.2022). <i>Laste ööülikool: Mis on muusika?</i> [Raadiosaade]. Tallinn, Eesti: ERR.
<b>Telesaade</b>	(Perekonnanimi, aasta)	Sepp, H. (2024). <i>Osoon</i> , 32. hooaeg, 1148. Osa. Vaadatud 12.06.2024 <a href="https://jupiter.err.ee/1038444/osoon">https://jupiter.err.ee/1038444/osoon</a>

<b>YouTube video</b>	(Perekonnanimi, aasta)	Perekonnanimi, E. (video avaldamise kuupäev ja aasta). <i>Video pealkiri</i> . [Video]. Vaadatud kuupäev. Video veebiaadress
	(Port, 2014)	Port, K. (15.09.2014). <i>Maga rohkem, elad kauem</i> . [Video]. Vaadatud: 12.06.2024. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=KfQJZYvKiKA">https://www.youtube.com/watch?v=KfQJZYvKiKA</a>
<b>Film</b>	(Perekonnanimi, aasta)	Perekonnanimi, E. (Režissöör). (Filmi linastusaasta). <i>Filmi pealkiri</i> [Mängufilm]. Riik: produktsiooniettevõtte
	(Musting, 2022)	Musting, O.(Režissöör). (2022). <i>Kalev</i> [Mängufilm]. Eesti: Allfilm, Ugri Film
<b>Esitlus</b>	(Rootsmaa, s. a) s.a – sine anno, aasta teadmata	Autori perekonnanimi, eesnime initsiaal(id). (Ilmumisaasta). <i>Pealkiri</i> . [Esitlus] Lugemise kuupäev. Veebiaadress Rootsmaa, V. (s.a). <i>Jõed</i> . [Esitlus] Loetud 11.06.2024 <a href="https://slideplayer.ee/slide/15556446/">https://slideplayer.ee/slide/15556446/</a>
<b>Dokument, seadus, määrus</b>	(Põhikooli riiklik õppekava, 2023)	<i>Põhikooli riiklik õppekava</i> . (2023). RT I, 08.03.2023
<b>Pilt veebilehel (autor ja ilmumisaeg puudub)</b>	(Buratino, s.a)	<i>Buratino</i> . (s.a). [Foto]. Loetud: 3.03.2020. <a href="http://www.opera.ee/lavastus/buratino/">http://www.opera.ee/lavastus/buratino/</a>

## LISA 2. Nõuded esitlusele loovtöö kaitsmisel

Loovtöö kaitsmiseks koostab õpilane esitluse, mis annab ülevaate järgmistest loovtööd ja selle koostamist puudutavatest aspektidest:

### SLAID 1

Loovtöö pealkiri  
Koostaja nimi  
Juhendaja nimi  
Aasta

### SLAID 2

Loovtöö teema valiku põhjendus  
Loovtööle püstitatud eesmärgid  
Loovtöö teema seotus läbivate teemadega

### SLAID 3

Tööprotsessi kirjeldus:

- a) loovtöö etapid;
- b) tööprotsessi planeerimine ja teostamine;
- c) koostöö juhendajaga.

Joonised, fotod ja videod täiendavad jooksvalt loovtöö esitlust.

### SLAID 4

Loovtöö analüüs:

- a) analüüs püstitatud eesmärkide täitmise kohta;
- b) parendusvaldkonnad.

### SLAID 5

Kokkuvõte: järeldused ja hinnang tehtud tööle.

### SLAID 6\*

Kasutatud kirjandus

\* kui esitluses on kasutatud viitamist

### SLAID 7

Lõppsõna: kuulajate tänamine

Loovtöö eesmärkide, tööprotsessi kirjelduse, analüüsi ja kokkuvõtte esitlemiseks võib kasutada rohkem kui ühte slaidi.

Slaidide vormistamisel kasutatakse peatükkide puhul tähesuurust 36pt ja tekst vormistatakse tähesuurusega 28pt.

## LISA 3. Loovtöö hindamismudel

KRITEERIUM	Suurepärase	Hea	Rahuldav	Mitterahuldav
<b>1.1 TÖÖ SISU - UURIMUS (40p)</b>				
<b>Sissejuhatus (5)</b>	Sissejuhatus on kuni 1 lk pikk, põhjendab temavalikut, toob välja töö eesmärgi/uurimisküsimused, selgitab töö struktuuri. 5p	Peatükk vastab üldjoontes nõuetele, pinnapealselt on toodud töö eesmärk või teema valik. 4p	Sissejuhatuses ei ole toodud töö eesmärki või teema valiku põhjendust. 3p	Sissejuhatus ei anna ülevaadet loovtöö valikust ega eesmärkidest. 2p
<b>Idee originaalsus, loovuse aspekt (5)</b>	Idee on originaalne ja reaalselt teostatav, loovuse aspekt kajastub töös. 5p	Idee on omanäoline, teostamisel on teatavaid küsitavusi, õpilase loovus kajastub töös. 4p	Idee on tavapärase, loovuse aspekt kajastub töös minimaalselt. 3p	Idee on tavapärase ning õpilase oma loovus töös ei kajastu. 2p
<b>Töö vastavus teemale (5)</b>	Töö vastab sissejuhatuses püstitatud eesmärgile. 5p	Töö vastab üldjoontes sissejuhatuses püstitatud eesmärgile. 4p	Töö katab osaliselt püstitatud eesmärki. 3p	Töö ei kajasta sissejuhatuses püstitatud teemat. 2p
<b>Teema teoreetiline käsitus, metodika valik (10)</b>	Töö annab selge ülevaate teoreetilisest alusmaterjalist. Uurimismeetodit on selgelt kirjeldatud, kasutatud mõisteid on selgitatud, kogutud materjali on süstemaatiliselt analüüsitud. Allikate valik on põhjendatud ja usaldusväärne. 10p	Töö annab üldjoontes ülevaate teoreetilisest alusmaterjalist. Uurimismeetod ja olulised mõisted on välja toodud, allikad lähtuvad töö iseloomust, kuid valik keskine. 8p	Teoreetiline ülevaade on olemas, kuid see ei ole järjepidev ega mõtestatud. Mõisteid kasutatakse juhuslikult. Kogutud materjali analüüs on keskine. Töö põhineb 1-2 allikal. Allikad ei ole usaldusväärne. 5p	Teoreetiline ülevaade puudub või on selle sisu kaootiline, ei lähtu töö iseloomust ega kata vajalikku teoreetilist tausta. 2p
<b>Töö tulemused, analüüs, järeldused (10)</b>	Valitud metodikast lähtuvalt on uurimus läbi viidud ning saadud tulemusi süsteemselt analüüsitud ning koostatud järeldused. 10p	Uurimuse on läbi viidud, tulemused on kirjeldavalt kirja pandud, analüüsiv pool on nõrk. 8p	Uurimus on läbi viidud, kuid analüüs ja järeldus on koostamata, tulemusi on ainult kirjeldatud. 5p	Uurimus on läbi viidud, kuid see ei vasta eelnevalt paika pandud teemale. 2p
<b>Kokkuvõte (5)</b>	Annab vastuse püstitatud eesmärkidele /uurimisküsimustele; analüüsib tööd, toob välja tugevused ja parenduskohad. 5p	Kokkuvõte analüüsib tööd, arenduskohad või tugevused vajavad selgemat sõnastust. 4p	Kokkuvõte üldjoontes resümeerib töö, analüüsiosa on nõrk. 3p	Kokkuvõte ei anna vastust sissejuhatuses püstitatud eesmärgile/ uurimisküsimusele. 2p

<b>1.2 TÖÖ SISU - PRAKTILINE TÖÖ/PROJEKT 40p</b>				
<b>KRITEERIUM</b>	<b>Suurepärane</b>	<b>Hea</b>	<b>Rahuldav</b>	<b>Mitterahuldav</b>
<b>Sissejuhatus (5)</b>	Sissejuhatus on kuni 1 lk pikk, põhjendab teemavalikut, toob välja töö eesmärgi/ uurimisküsimused, selgitab töö struktuuri. 5p	Peatükk vastab üldjoontes nõuetele, pinnapealselt on toodud töö eesmärk või teema valik. 4p	Sissejuhatuses ei ole toodud töö eesmärki või teema valiku põhjendust. 3p	Sissejuhatus ei anna ülevaadet loovtöö valikust ega eesmärkidest. 2p
<b>Idee originaalsus, loovuse aspekt (10)</b>	Idee on originaalne ja reaalselt teostatav, sisus kajastub autori isikupära. 10p	Idee on omanäoline, teostamisel on teatavaid küsitavusi, õpilase loovus kajastub töös. 8p	Idee on tavapärane, loovuse aspekt kajastub töös minimaalselt. 5p	Idee on tavapärane ning õpilase oma loovus töös ei kajastu. 2p
<b>Teema teoreetiline käsitus, metoodika valik (10)</b>	Töö annab selge ülevaate teoreetilisest alusmaterjalist: töövõtted ja tehnika, spetsiifilised terminid. Allikate valik on põhjendatud ja usaldusväärsed. Kõik töö teostamise etapid on välja toodud (üritusel nt ürituse kava) ning detailselt lahti kirjutatud. 10p	Töö annab üldjoontes ülevaate teoreetilisest alusmaterjalist; allikad lähtuvad töö iseloomust, kuid valik kesine. Töö teostamise etapid on nimetatud (ürituse kava), kuid kirjeldus kõigis etappides pole piisav. 8p	Teoreetiline ülevaade on olemas, kuid see ei ole järjepidev ega mõtestatud. Mõistete kasutamine juhuslik. Töö teostamise etapid on nimetatud, kuid kirjeldus on vähene või puudulik. 5p	Teoreetiline ülevaade puudub või on selle sisu kaootiline, ei lähtu töö iseloomust ega kata vajalikku teoreetilist tausta. Töö teostamise etapid ei ole selgelt välja toodud, kirjeldus puudulik või ei anna edasi tegevuse sisu. 2p
<b>Töö tulemused ja teostus (10)</b>	Vastavalt koostatud tegevuskavale on projekt ellu viidud/praktiline töö valminud. Töö omab esteetilist või praktilist väärtust. Lõpptulemus on korrektne ja puhas. 10p	Praktiline töö on valminud/projekt ellu viidud, lõpptulemuses on väiksed viimistlusvead, mis ei riku üldmuljet. Tulemused on kirjeldavalt kirja pandud. 8p	Praktiline töö on valminud/projekt ellu viidud, kuid lõpptulemuses/viimistluses on mitmeid puudusi. Tulemusi on ainult kirjeldatud. 5p	Praktiline töö on valminud/projekt ellu viidud, kuid see ei vasta eelnevalt paika pandud teemale ning töö on viimistlemata, esineb suuri puudusi. 2p
<b>Kokkuvõte (5)</b>	Annab vastuse püstitatud eesmärkidele /uurimisküsimustele; analüüsib tööd, toob välja tugevused ja parenduskohad. 5p	Kokkuvõte analüüsib tööd, arenduskohad või tugevused vajavad selgemat sõnastust. 4p	Kokkuvõte üldjoontes resümeerib töö, analüüsiosa on nõrk. 3p	Kokkuvõte ei anna vastust sissejuhatuses püstitatud eesmärgile/uurimisküsimusele. 2p

<b>2. VORMISTUS 30p</b>				
<b>KRITEERIUM</b>	<b>Suurepärane</b>	<b>Hea</b>	<b>Rahuldav</b>	<b>Mitterahuldav</b>
<b>Üldised nõuded loovtöö kirjalikule osale, sh tiitelleht ning sisukord (10)</b>	Vastab loovtöö vormistusjuhendis toodud punktidele, sisukord on automaatne, esineb üks viga. 10p	Vormistuses esineb paar puudust, kuid need ei mõjuta oluliselt töö üldmuljet. 8p	Vormistuses on erinevaid ja korduvaid eksimusi. 5p	Vormistus ei vasta nõutele; esineb eksimusi pooltes ja või enamates nõuetepunktides. 2p
<b>Kasutatud allikad (5)</b>	Kirjanduse loetelus on kõik töös kaustatud allikad tähestikulises järjekorras, jälgides vormistusnõudeid. 5p	Tähestikulises järjekorras, kuid esineb paar vormistusviga. 4p	Allikate loetelu pole tähestikulises järjekorras, esineb mitmeid vormistusvigu; allikate valik ei ole piisav. 3p	Vormistusvigu on vähemalt poolte vormistuses, allikate loetelu ei vasta vormistusnõuetele. 2p
<b>Viitamine (5)</b>	Allikate viitamises on ühtne süsteem, kõik allikatel on viidatud, vormistus korrektne. 5p	Ühtne süsteem, kõik allikad viidatud, esineb paar eksimust. 4p	Viitamises esineb mitmeid vigu. 3p	Allikatele on viitamata või viitamine ei vasta vormistusnõuetele. 2p
<b>Keelekasutus (5)</b>	Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga. Ei esine õigekirjavigu. 5p	Sõnastuses mõningast ebaselgust. Esineb üksikuid õigekirjavigu. 4p	Keelekasutus kohati arusaamatu, kõnekeelne ja/või kohmakas. Töös on palju keelevigu. 3p	Keelekasutus ei vasta loovtöö stiilile (kõnekeelne), õigekirjavigu on palju. 2p
<b>Lisad jm illustratsioonid (5)</b>	Joonised, tabelid, fotod, lisad illustreerivad teksti, aidates töö sisu paremini edasi anda. Lisad jm illustratsioonid on korrektselt vormistatud ja töös on neile viidatud. 5p	Illustreerivad teksti, aitavad töö sisu paremini edasi anda, leidub ükskuid vigu nummerdamisel ja/või pealkirjastamisel. Lisad jm illustratsioonid on töös viidatud. 4p	Illustreerivad teksti, kuid ei toeta selle sisu mõistmisel. Leidub läbivalt vigu nummerdamisel ja/või pealkirjastamisel, puuduvad viited tekstis. 3p	Illustratsioonid puuduvad või ei ole seotud tekstiga, viitamata; lisad ei vasta vormistusnõuetele. 2p
<b>3. PROTSESS 10p</b>				
<b>õpilase aktiivsus, algatusvõime, suhtlemisoskus (5p)</b>	Õpilane on tööprotsessist huvitatud, aktiivne ning püüdlik, järgib nõudeid, koostöövalmis. 5p	Õpilane on tööprotsessist huvitatud ja koostöövalmis, vajab aegajalt juhendajapoolset suunamist. 4p	Õpilane vajab pidevat motiveerimist, ei suuda oma vigadest õppida, neid parandada. Tööprotsess kulges raskuste ja viivitustega. 3p	Õpilane ei näita omapoolset aktiivsust, suhtlemises on aktiivne üks osapool – juhendaja. 2p



<b>ajakava järgimine, kokkulepetest kinnipidamine (5p)</b>	Õpilane peab kinni kokkulepitud ajakavast ja esitab töö õigel ajal. Muudatusi tingisid objektiivsed põhjused. 5p	Õpilane püsib üldjoontes ajaraamides ja peab kinni kokkulepetest, töö esitatud õigeaegselt. 4p	Õpilane ei pea ise kinni ajakavast, vajab pidevat meelde tuletamist, ei esita juhendajale tehtud töid ülevaatamiseks. Töö esitatud viimasel hetkel. 3p	Ajakava/tegevusplaani pole koostatud või õpilane ei jälgi seda, kokkulepetest kinni ei pea, töö on esitatud juhendaja teadmata. 2p
<b>4. ESITLUS (20p)</b>				
<b>KRITEERIUM</b>	<b>Suurepärase</b>	<b>Hea</b>	<b>Rahuldav</b>	<b>Mitterahuldav</b>
<b>Esitluse näitlikustamine, esitluse vormistus (5p)</b>	Esitlus vastab nõuetele. Kasutatud on ilmekaid esitlusvahendeid, esitlus toetab igati ettekannet. 5p	Esitluse vormistuses on pisikesed vead, esitluses on piisavalt näitlikustavat materjali. 4p	Esitlus on näitlikustatud asjatundmatult. Esitluse vormistusel esineb mitmeid puudujääke. 3p	Esitlus on koostamata ja/või ei vasta vormistusnõuetele. 2p
<b>Kaitsekõne ja selle sisu (5p)</b>	Kõne on ettevalmistatud, läbimõeldud ja korrektse sõnastusega; loogiline struktuur, andes selge ülevaate tööst, sh õppekohad; mahub ajalimiiti. 5p	Kõne on ette valmistatud, ja annab üldjoontes ülevaate tehtud tööst, sh kokkuvõttev hinnang; püsides ajapiirangus. 4p	Uurimuse tutvustamine on pealiskaudne, kõne on ette valmistamata, sh teemapunkte jääb katmata; kõne on liiga lühike/pikk. 3p	Kõne on ette valmistamata, loogiline ülesehitus puudub, kaootiline ja tööst ülevaadet ei saa; ei järgi ajalimiiti. 2p
<b>Esinemisoskus ja kontakt kuulajatega (5p)</b>	Kõne tempo on sobiv, esinemisoskus väga hea, tutvustamisel valdab teemat ja ei loe kogu teksti maha, saavutab kontakti kuulajatega. 5p	Kõne tempo on veidi kiirustav/aeglane, esinemisoskus ja kontakt kuulajatega on hea, üldiselt valdab teemat, ei loe kogu teksti maha. 4p	Esitlus on monotoonne või ebasobiva stiiliga, sõna-sõnalt maha loetud, kõne tempo ei arvesta kuulajatega (liiga kiire/aeglane). 3p	Esitlus on monotoonne või ebasobiva stiiliga, loeb sõna-sõnalt maha, kontakt kuulajatega puudub; esitlust ei ole. 2p
<b>Kompetentsus küsimustele vastamises (5p)</b>	Õpilane oskab arukalt ja enesekindlalt vastata esitatud küsimustele; näha on, et valdab teemat. 5p	Õpilane vastab üldjoontes esitatud küsimustele. 4p	Õpilane vastab küsimustele ebakindlalt ja/või napolisõnaliselt. 3p	Õpilane ei vasta küsimustele või on vastused ebaselged. 2p

#### LISA 4. Õpilase enesekontrollileht

<b>Vorming</b>	<b>Kontrolli ja kinnita ristikesega</b>
Times New Roman (kirja suurus 12).	
Reasamm (1,5 rida).	
Leheküljed on nummerdatud.	
Sisukord on nõuetekohane (vormistatud automaatselt).	
Peatükid ja lõigud on eraldatud fikseeritud vahega.	
Lisad on nummerdatud eraldi (kui neid on rohkem kui üks) araabia numbritega (LISA 1, LISA 2 jne) ja pealkirjastatud. Lisadele on viidatud tekstis.	
Tiitellehel on kõik vajalikud andmed.	
<b>Kasutatud materjalid</b>	
Kasutatud materjalide loetelus on kõik allikad, millele töös on viidatud.	
Töös on viited kõikidele kasutatud allikatele.	
Kasutatud materjalide loend on korrektselt vormistatud.	
Internetiallikatel on täpne aadress ja külastamise (nn alla-laadimise) kuupäev.	
Tabelid on korrektselt pealkirjastatud ja neile on viidatud.	
Fotod, diagrammid, joonised on selgelt allkirjastatud ja neile on viidatud.	
<b>Keel ja stiil</b>	
Keelekasutus vastab keeleseaduse, eesti kirjakeele normi ja teadusstiili nõuetele.	
Ei esine kõnekeelseid väljendeid, slängi.	
Tekstis esinevad lühendid on lahti seletatud.	
Töös ei ole õigekirja- ega trükivigu.	