

KINNITATUD

Võhma Kooli 11. septembri 2024

õppenõukogu otsusega nr 1/2.1 ja 1/3.1.

VÕHMA KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2024/2025. ÕPPEAASTAKS

Võhma 2024

2023/2024. õppeaasta üldtööplaani täitmise analüüs

2023/2024. õppeaastaks koostatud üldtööplaani puhul oli aluseks võetud Võhma Kooli kehtiv arengukava 2021-2025 ja kooli õppekavad.

Üldtööplaanis püstitatud valdkonna eesmärkide täitmise analüüs kajastub Võhma Kooli sisehindamise aruandes august 2023 kuni august 2024. Sisehindamise aruanne valdkonniti esitatakse üldtööplaanis.

Sisehindamise aruanne valdkonniti

Kinnitatud 11. septembri 2024 otsusega nr 1/2.1.

Õppe- ja kasvatustegevus

Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid 2023/2024. õppeaastal on:

Eesmärk	Analüüs
Õpilaste individuaalse arengu toetamine ning sotsiaalsete oskuste, õpioskuste ja õpiharjumuste kujundamine	<p>Kool korraldab õpilaste õppe lähtudes riiklikust ja kooli õppekavast, õpilase kohta antud koolivälise nõustamismeeskonna soovitustest ning aineõpetajate tähelepanekutest. Toimused ümarlauad õpilaste ja lastevanematega, vajadusel kaasati eksperte koolist väljaspool (valla sotsiaalosakonnast lastekaitse, politsei, jt valla esindajad). Loodud on eriklassid ja pakutakse võimalust õppida väiksemas rühmas või osalise ajaga individuaalselt. Toimused õpiabitunnid ning tagatud on tugispetsialistidest sotsiaalpedagoogi ja õpiabi õpetaja teenus. Logopeedilist ja eripedagoogilist tugiteenust regulaarset ei olnud, küll aga viis läbi osa õpiabitunde logopeedia magistrant (logopeedi otsustega õpilastel).</p> <p>Kooli tugiteenust saavatel õpilastele on avatud eKoolis individuaalse arengu jälgimise kaardid (IAJK), mida õpetajad täidavad regulaarselt kaks korda aastas ning millega saavad vanemad eKoolis tutvuda. Individuaalsed õppekavad (IÕK) on käesolevast õppeaastast eKooli laetud.</p> <p>Karjäärinõustamine on korraldatud koostöös Eesti Töötukassaga, kes viis III kooliastmes läbi erinevad loengud ja töötoad, õpilased külastasid Viljandi ja Järvamaa kutsehariduskoole. Kogu kooli õpilased osalesid käesoleval aastal "Tööle kaasa"! päeval.</p> <p>Arenguvestlused toimused eKooli vastavat moodulit kasutades, kus lapsevanemad ja õpilane täidavad eelnevalt küsimustiku. Antud küsimustik annab tagasisidet õppetöö korraldamiseks ja planeerimiseks, lisaks riiklikule rahulolu-uuringule.</p>

	<p>Õppetingimused kogu õppehoones on kaasaegsed. Õppe läbiviimist toetavad ka erinevate e-keskkondade kasutamine. Õpetajatele toimusid koolitused, mis toetavad suhtlust vanematega ja koostööd kui ka erivajadustega lastega töötamist ja individuaalsuse arvestamist. Õpilased said projektipäeva raames osa erinevatest koolitustest (e-sigar, alkohol, narkootikumid, esmaabi). Koolis toimub huvitegevus, mis toetab õppe- ja kasvatustööd. Huviringide valik on lai. Koolis tegutses 15 huviringi, mis pakkusid kunsti, käsitöö, laulu, tantsu, spordi ja näitlemisega seotud tegevusi. Keskmiselt osales ühes huviringis 11 õpilast. Võrreldes eelmise õppeaastaga ringitegevuses osalevate õpilaste arv suurenes. Kasvas ka riskirühma kuuluvate õpilaste osalemine huvitegevuses. Huviringides osalevad õpilased saavutasid häid tulemusi võistlustel. Huviringide tegevusi lõimiti kooli üritustesse. Õpilased osalesid erinevatel olümpiaadidel ja ainealastel võistlustel. Õppeaasta lõpus korraldati viieliste preemiaväljasõit ning lastekoor sai preemiaks külastuse Pärimusmuusika Aita. Kooli aatriumisse on lisandunud autahvel. Õpilasi tunnustatakse trimestri lõpus.</p>
<p>õpilased õpivad võimetekohaselt ja täidavad koolikohustust</p>	<p>Suur osa õpilasi õpib vastavalt oma võimetele. Õpilastele, kellel on õpiraskus või õppes mahajäämus, pakutakse täiendavat juhendamist või raskuste jätkumisel suunatakse täiendavale nõustamisele (kooliväline nõustamiskeskus). Tulemuslikkus sõltub kõigi osapoolte pingutustest (kool, laps, lapsevanem). Mõjuva põhjuseta puudujaid on üksikuid, nendega tegeles sotsiaalpedagoog ning vajadusel kaasatakse lastekaitsespetsialist ja politsei. Täiendavalt on korraldatud ümarlauad, sõlmitud kokkulepped. Vanematega on korduvalt vestelnud nii klassijuhatajad kui ka juhtkond.</p>
<p>õppetöö on tulemusrikas: õpilased osalevad ainealastel konkurssidel, võistlustel jm</p>	<p>HEV õpilaste osakaal on suur (~20% otsusega; üldise toe kokku 48% õpilastest), mistõttu olümpiaadidel ja konkurssidel osalevad ühed ja samad õpilased. Meeskondlikel sportvõistlustel kooli esindust pole väljas olnud. Osaleti nt Viljandi Linnaraamatukogu korraldatud võistlustel ning valmistati ette õpilasi olümpiaadideks (eesti keel, füüsika, matemaatika, ajalugu, geograafia, loodusõpetus, mõttesport). Toimub pika traditsiooniga Sakala viktoriin, teisi koolisiseseid ainealaseid võistlusi ei olnud.</p>
<p>Õppetöö on mitmekesine (loengud, töötoad, õppekäigud, projektipäevad)</p>	<p>Õppe kavandamisse (nt projektipäevad, loengud) kaasatakse võimaluse piires kooli vilistlasi ning valla tuntud persoone. Õppetööd mitmekesistatakse erinevate e-keskkondade</p>

	<p>kasutamise, loengute, koolituste jms läbiviimisega. Kool sai osa Eesti Kontserdi koolikontsertidest, Keskkonnaameti haridusprogrammidest (1.-7.klass). Korraldati sõltuvusi käsitlev loengu-teemapäev ning erinevate töötubadega projektipäev veebruaris. Kevadel toimusid korraldatud õppekäigud Tallinnasse: 1.-4.kl ja 6.kl Eesti Vabaõhumuuseumis ja osa KUMUs ning III kooliaste Eesti Pangas ja Nukumuuseumis; 5. klass Türi Ringhäälingumuuseumis.</p> <p>Õppes õues-õppe, projektõppe või kaasaegsetel IT lahendustel põhinevate õppemeetodeid rakendades toimub vähem kui 35%, sealjuures õuesõppe osakaal on väike.</p>
Õppekava jt õppe- ja kasvatustöö alaste dokumentide arendamine, uuendamine	<p>Ainekavad on töörühmades loodud ning õppekava üldosa koostatud ja üle vaadatud arendusnõukogus. Uus õppekava kooskõlastusringiks valmis.</p> <p>Uuest õppekavas tulenevalt uuendatid koolikodukorda ning tugiteenuste osutamise korda. Õppe- ja kasvatustööd puudutavad dokumendid vastavad õigusaktides sätestatule.</p>
Parendusvaldkonnad õppe- ja kasvatustöö valdkonnas	<ol style="list-style-type: none"> 1) probleemsete õpilaste negatiivse mõju (põhjusteta puudumine) pärssimine motiveeritud õpilastele - HEV õpilaste piirarv koolis on saavutatud; 2) vähendatud õpitulemustega IÕK koostamine ja sobiliku õppematerjali leidmine 3) vahetunni tegevuste organiseerimine ja vajalike ressursside leidmine 4) õuesõppe osakaalu suurendamine, kaasaegsetel IT lahendustel põhinevate õppemeetodite laiem rakendamine 5) uurimuslike oskuste arendamine läbi õuesõppe ja katsete 6) sobiv ruumijaotus õppetöö individualiseerimiseks 7) kooli mitmekesine esindatus maakondlikel aineolümpiaadidel ja konkurssidel; koolisiseste võistluste korraldamine 8) õpilaste tunnustamiseks (preemiaväljasõit) vajalike ressursside leidmine 9) <i>õpetajate ainealaste koolituste võimaldamine</i>

Koostöö huvigruppidega

Valdkonna eesmärkideks 2023/2024. õppeaastal on:

koolil on hea koostöö hoolekogu ja vanematega	Hoolekogus on esindatud iga kooliastme lapsevanemad. Hoolekogu on andnud arvamuse ja esitanud oma ettepanekud
---	---

	<p>erinevatele kooli õppe- ja kasvatustööd korraldavatele dokumentidele.</p> <p>Hoolekogu pädevuse tõstmiseks korraldati ülevallaline ühiskoolitus hoolekogu liikmetele.</p> <p>Hoolekogu koosolekud toimuvad 3 korda õppeaastas.</p> <p>Koostöö vanematega on rahuldav.</p>
koolil on aktiivne ja nähtav õpilasesindus	Kooli õpilasesindus kogunes õppeaasta jooksul regulaarselt ja on alles kujunemas. Õppeaasta jooksul korraldas õpilasesindus kaks õpilastele suunatud üritust.
kool teeb koostööd koolide, lasteaedade ja kohalike ettevõtetega	Koostöö koolide, lasteaedade ja kohalike ettevõtetega toimis võimalikkuse piires. Õppeaasta jooksul külastati erinevaid kutsehariduskeskusi, osaleti eelkutsesõppes.
vanemad on kaasatud õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisesse	<p>Vanemate üldkoosolekud toimuvad vajaduspõhiselt, septembris toimus üldkoosolek. Mais viidi läbi infopäev 1. klassi astuvate laste vanematele.</p> <p>1.klassi astuvatele lastele korraldati koostöös lasteaiaga eelkooli tegevus (aprill-mai).</p> <p>Vanemate rahulolu saab kool tagasisidena arenguvestluse küsimustikest, arenguvestlus viiakse läbi märtsi lõpuks.</p> <p>Lapsevanemad on kutsutud osalema avaaktusel ning lõpuaktustel, lisaks kooli võimlemispeol ning kevadkontserdil, emadepäevakontserdil, täiendavalt isadepäev sügisel.</p>
huvitegevusvõimaluste pakkumine õpilaste mitmekülgseks arenguks, aktiivsete ja eneseteostusvõimeliste õpilaste kujundamine; tervislike eluviiside kujundamine	Huvitegevuse planeerimisel lähtuti mitmekesisuse põhimõttest, et võimalikult suur hulk õpilasi leiaks endale sobiva huviringi. Tähelepanu pöörati erivajadustega laste kaasamisele. Huviringide hulka lisandus kehalist aktiivsust toetavaid ringe.
Parendusvaldkonnad koostöö huvigruppidega valdkonnas	<p>1) hoolekoguliikmete kaasamine igapäevasesse kooli tegevusse;</p> <p>2) õpilasesinduse töö edasi arendamine ja toetamine.</p>

Eestvedamine ja juhtimine

2023/2024. õppeaastal oli valdkonna eesmärkideks:

Eesmärk	Analüüs
kooli arengu järjepidev planeerimine, koostöö	Kooli arengu planeerimine on pidev protsess ja lähtub haridusvaldkonna üldistest vajadustest piirkondlikul, maakondlikul ja vabariiklikul tasandil. Planeerimise käigus

erinevate töörühmade, arendusnõukogu jt vahel	<p>on kool paindlik ja lähtub Haridus- Noorsooameti antud juhistest ja suunistest.</p> <p>Koolis tegutsevad tegevuse planeerimiseks erinevad töörühmad, kelle ülesandeks on õppe kavandamise parendamiseks teha ettepanekuid kooli juhtkonnale.</p> <p>Töörühmad ja erinevate kooliastmete õpetajatest koosnevad erialarühmad kogunesid sel aastal mitmeid kordi ja valmistasid ette õppekava ainevaldkonnakavad. Juhtkond valmistas ette õppekava üldosa kavandi, millesse said parendusettepanekuid teha töörühmad, hoolekogu ja õpilasesindus. Sama tegevust toimus ka kordade muutmises. Muutmise aluseks oli riikliku õppekava muudatus.</p>
huvigruppide rahuolu tagamine, rahuolu-uuringute korraldamine tagasiside saamiseks	<p>Kool osales Haridus- ja Noorsooameti korraldatud rahulolu-uuringutes. Täiendavalt koguti andmeid rahulolu kohta õpilaste ja vanematega läbi viidud arenguestluste kaudu. Tekkinud kitsaskohad lahendati.</p>
koostöö erinevate huvigruppidega (sh teiste haridusasutustega piirkonnas)	<p>Kool teeb koostööd erinevate piirkonna koolidega, osaleb kutseõppeasutuste pakutataval teabepäeval, eelkutsesõppes.</p> <p>Täiendavalt on kooli õppe- ja kasvatustegevuse toetamiseks korraldatud erinevaid teemapäevasid, mille läbiviimisel tehakse koostööd erinevate ülikoolidega.</p>
infovahetuse parendamine, elektroonilise dokumendihalduse kasutusele võtmine	<p>Kool kasutab elektroonilist dokumendihaldussüsteemi Amphora.</p> <p>Infovahetuseks koolis kasutatakse regulaarselt kooli erinevaid üldliste; sündmused, inimeste liikumine jms on kajastatud veebipõhises kalendris; õppe- ja kasvatustööalane informatsioon edastatakse õpilastele, vanematele ja kooli töötajatele eKooli kaudu.</p>
sisehindamissüsteemi pidev täiendamine vastavalt seniste tulemuste analüüsile	<p>Sisehindamissüsteem on kinnitatud ja toimib.</p>
kooli maine jätkuv hoidmine ja parendamine	<p>Kooli mainega tehakse pidevat tööd. Kooli maine, sh ka negatiivse maine peamiseks võtmeisikuteks on õpetajad. Töö jätkub.</p>
Parendusvaldkonnad eestvedamise ja juhtimise valdkonnas	<ol style="list-style-type: none"> 1) Infovahetuse parandamine: vanemad ja õpetajad, probleemide lahendamine kõiki osapooli kaasates, suurem vastutus oma valdkonna eest. Vanema vastutuse teadvustamine ja teadlik vastutuse andmine vanemal. 2) Maine kujundamiseks kooli tegevuste suurem kajastatus kooli kodulehel ja kohalikus ajalehes. Kooli töötaja teadlikkus oma tähtsusest kooli maine kujundamisel.

Personalijuhtimine

2023/2024. õppeaastal on Võhma Koolis vastava valdkonna eesmärkideks:

Eesmärk	Analüüs
personali arengu toetamine, koolituskava koostamine/täiendamine	Koolituskava kinnitatakse iga õppeaasta septembris. Koolitusi viiakse läbi vastavalt koolitusvajadusele eelarveliste vahendite olemasolul. 2023/2024. õppeaastal toimus tuleohutuskooolitus ja tehisintellekti-teemaline koolitus, vaimse tervise hoidmisele suunatud koolitus, esmaabikoolitus. Lisaks korraldas vald kaks ülevallalist koolitust: HEV õpilase õppes toetamine ja traumateadlik kool. Mai 2023 liitus Võhma Kool üldhariduskoolide arendusprogrammiga, mida koordineerib Tallinna Ülikool. Lisaks oli töötajatel võimalus osaleda erinevatel ülikooli pakutavatel koolitustel.
motivatsioonisüsteemi täiendamine	Koolil puuduvad täiendavad eelarvelised vahendid lisatasude, tulemustasude jm maksmiseks. Aastate jooksul on selgeks saanud, et töötajate motivatsiooni ei tõsta avalik tunnustus või meeneline kingitus.
olemasoleva dokumentatsiooni täiendamine	Kooli personalijuhtimise alane dokumentatsioon vastab nõuetele.
Parendusvaldkonnad personalijuhtimise valdkonnas	1) palgasüsteemi võimalik ümberkorraldamine; 2) koolitusteks täiendavate vahendite leidmine läbi erinevate toetuste ja projektide.

Ressursside juhtimine

2023/2024. õppeaastal on Võhma Koolis vastava valdkonna eesmärkideks:

Eesmärk	Analüüs
koolihoone spordihoone sokli renoveerimine	Renoveerimine on teostatud vastavalt nõuetele.
kooliaia korrastamine	Rajatud on mõned uued lillepeenrad, osaliselt korrastatud olemasolevad. Kooli haljastus on korras: halajasalad niidetud ja hooldatud.
õppematerjalide ja –vahendite pidev uuendamine	Vastavalt eelarvelistele vahenditele.
eKooli võimaluste edasiarendamine ja efektiivsem kasutamine	Õpilaste kohta koostatud IAK-d on eKooli keskkonnas. Iga-aastaste arenguvestluste eelküsitledused viiakse läbi eKoolis ja arenguvestluste aruanne kinnitatakse eKoolis.

Parendusvaldkonnad ressursside juhtimise valdkonnas	<ol style="list-style-type: none">1) vastavalt eelarvelistele võimalustele jätkata arengukavas näidatud tegevuste elluviimist.2) Kooli kasvuhuone lammutamine ja rajamine;3) Signalisatsioonisüsteemi täiendavate lahenduste väljaehitamine.
---	--

TEGEVUSKAVA 2024/2025. ÕPPEAASTAKS

Kinnitatud 11. septembri 2024 otsusega nr 1/3.1.

2024/2025. õppeaasta üldtööplaani koostamisel lähtutakse Võhma Kooli arengukavast aastateks 2021-2025, eelmise õppeaasta üldtööplaani analüüsist ning vastavalt sellele kavandatakse tegevused valdkonniti. Valdonna olulisemad rõhuasetused käesolevaks õppeaastaks on esitatud üldtööplaani tegevuskavas.

Võhma Kool toetub oma tegevuse planeerimisel üldisele haridusstrateegiale ning usub, et eesmärkide saavutamine on võimalik, kui:

- 1) õppija osaleb õppes vastutustundlikult ning kujundab teadlikult oma õpiteed;
- 2) vanem toetab õppijat, sh tagab põhihariduse ulatuses lapse koolikohustuse täitmise;
- 3) õpetaja kujundab õppimist ja arengut toetava õpikeskkonna, seab õppija võimekust arvestavad õpieesmärgid ning arendab sihipäraselt oma kutseoskusi;
- 4) kooli juhtkond tagab õppeasutuse strateegilise juhtimise, kujundab õppimist ja arengut toetava organisatsioonikultuuri ning toetab õpetajate professionaalset arengut;
- 5) kohalik omavalitsus tagab kodulähedase kvaliteetse alus- ja põhihariduse ning vajalike tugiteenuste kättesaadavuse.

Võhma Kooli peamiseks eesmärkideks 2024/2025. õppeaastal on:

1. iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut toetava, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendava õpikäsitluse rakendamine;
2. iga õppija eripärast lähtuva ja arengut toetava õppekava rakendamine; õppija arengu toetamine koostöös tugispetsialistidega koolis ja väljaspool kooli; õppe korraldamine õppija eripärast lähtuvalt;
3. õppimisel ja õpetamisel digitehnoloogia otstarbekam ja tulemuslikum rakendamine, õppijate ja õpetajate digioskuste parandamine ning vajalikule digitaristule ligipääsu tagamine;
4. õpikeskkonna kujundamine selliselt, et õppimine on paindlik ja tulemuslik, arvestades õppe sisu, aega ja kohta, sh õpikeskkondade (e-õpe) mitmekesistamine ja õppimine väljaspool traditsioonilist klassiruumi.

ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ VALDKOND

Tegevused	Vastutaja	Aeg	Mõõdik
Õpilase individuaalse arengu toetamine	Õppeaasta	Õppejuht-HEVKO, aineõpetajad, tugispetsialistid	<ul style="list-style-type: none"> • Toimub õpilase ja vanema individuaalne nõustamine. • Korraldatud on karjäärinõustamine. • Arenguvestlused õpilase ja tema vanemaga toimuvad üks kord õppeaastas. • Koolil on õpilast motiveeriv tunnustamise kord. • Toimub õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks, võistlusteks jm. • Korraldatud on eripedagoogilise abi tunnid ja õpiabitunnid. • Tagatud on tugispetsialistide teenus (sotsiaalpedagoog, psühholoog, logopeed, õpiabi õpetaja, eripedagoog). • Huvitegevus toetab õppetööd, vähemalt 50% huviringidest on õppekavaga seotud • Loodud on väikeklassid ja vajadusel võimaldatakse osalise ajaga individuaalset õpet. • Õpilastele on koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardid (eKoolis). Neid täidetakse regulaarselt. • Õpilastele pakutakse võimalust õppida erinevates väiksemates rühmades. Selleks on olemas eelarvelised vahendid.
Õpilaste sotsiaalsete oskuste, õpioskuste ja õpiharjumuste kujundamine	Õppejuht-HEVKO, klassijuhatajad, õpetajad, sotsiaalpedagoog	õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • Toimub vähemalt kaks temaatilist koolitust õpilastele. • Õpetajate koolitused antud valdkonnas. • Koolisisesed üritused.

			<ul style="list-style-type: none"> • Läbi on viidud õpilaste ja vanemate tagasisideküsitlus eKooli kaudu.
Õpilaste õppes osalemise jälgimine ja puudumiste põhjuste väljaselgitamine ning ennetamine	Klassijuhataja, sotsiaalpedagoog, õppejuht-HEVKO	õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • Õpilased ei puudu mõjuva põhjuseta. • Vanemate teadlikkuse tõstmine puudumise mõjudest õpitulemustele.
Osalemine olümpiaadidel, ainealastel võistlustel ja konkurssidel	Õpetajad	Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • Toimub vähemalt kaks koolisisest võistlust. • 20% õpilastest osaleb ainealastel konkurssidel, võistlustel.
Õppekava jt õppe- ja kasvatustöö alaste dokumentide arendamine, uuendamine	Õppejuht-HEVKO, õpetajad	Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • Õppekava parendusettepanekute esitamine hiljemalt aprilli vaheajaks ja täiendamine juuniks • Õppe- ja kasvatustööd reguleerivad dokumendid vastavad õigusaktides sätestatule.
Õppekäikude, loengute, töötubade korraldamine Õppetööd toetatakse loengute ja kohtumistega erinevate elualade inimestelt, sh osaletakse „Tagasi kooli“ projektis	Huvijuht, ringijuhid, õppejuht-HEVKO	Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • Igale klassile on toimunud aastas üks õppekäik vastavalt kinnitatud õppekäikude plaanile. • Igale vanuseastmele on läbi viidud vähemalt kaks temaatilist loengut ja/või töötuba. • Loengute läbiviimisesse on kaasatud vanemad, vilistlased jt.
Õues-õppe, projektõppe ja kaasaegsetel IT lahendustel põhinevate õppemeetodite rakendamine	Õpetajad, IT-juht, õppejuht-HEVKO	Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • 35% õppes toimub õues-õppe, projektõppe või kaasaegsetel IT lahendustel põhinevate õppemeetodeid rakendades.

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA VALDKOND

Tegevused	Vastutaja	Aeg	Möödik
Vanemate kaasamine kooliellu	Juhtkond	Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • Vanemate üldkoosolekud toimuvad vajaduspõhiselt, vähemalt üks kord õppeaasta jooksul. • Õppeaasta jooksul toimub vähemalt 4 üritust, kuhu kutsutakse vanemad. • Vanemate rahulolu-uuring on üks kord aastas läbi viidud. • Rahulolu-uuringu tulemustest on vanemaid üldkoosolekul teavitatud. • Üks kord aastas (mais) viiakse läbi infopäev 1. klassi astuvate laste vanematele. • 1. klass astuvatele lastele korraldatakse koostöös lasteaiaga eelkooli tegevus (märts-mai).
Hoolekogu liikmete kaasamine kooliellu ja dokumentide väljatöötamise	Direktor	Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu on andnud arvamuse ja esitanud oma ettepanekud erinevatele kooli õppe- ja kasvatustööd korraldavatele dokumentidele.
Osalemine linna üritustel ning nende korraldamisel	Juhtkond	Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • Koolipere on osalenud kohaliku kogukonna üritustel. • Koolipere on koostöös kohaliku kogukonnaga korraldanud vähemalt ühe ürituse aastas.

EESTVEDAMISE JA JUHTIMISE VALDKOND

Tegevused	Vastutaja	Aeg	Möödik
Info vahetuse tõhustamine	Direktor	Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli töötajad osalevad koosolekutel: toimuvad eraldi koosolekud pedagoogilisele personalile ja kogu kooli personalile. • Koosolekud toimuvad vähemalt kord kuus. • Pedagoogiline personal osaleb tööruhmade töös.
Kooli kodulehe pidev uuendamine ja täiendamine	IT-juht, huvijuht, õppejuht-HEVKO	Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli kodulehte uuendatakse vähemalt kaks korda nädalas. • Kooli kodulehel on ajakohane info nii õppe- ja kasvatustegevuse kui ka huvitegevuse kohta.
Õpetaja kui õppe- ja kasvatusprotsessi juhi kompetentsuse arendamine	Direktor, õppejuht-HEVKO	Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimise alased koolitused, sh sisekoolitused toimuvad kaks korda aastas. • Õpetajate eneseanalüüs ja/või arenguestlused.
Juhtkonna töö efektiivsuse tõstmine	Juhtkond	Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • Juhtkonna või laiendatud juhtkonna koosolekud toimuvad kaks korda kuus, need protokollitakse. • Juhtkond annab sisendi tööruhmadele õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks nende pädevusvaldkondades, õppekava arendustegevuseks.

PERSONALIJUHTIMISE VALDKOND

Tegevused	Vastutaja	Aeg	Möödik
Personalivajaduse planeerimine ja hindamine	Direktor	Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis töötavad kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad, tugispetsialistid ja abipersonal. • Korraldatakse koolitusi, mis aitavad kaasa õpetajate, tugispetsialistide ja abipersonali professionaalsel arengule.
Iga-aastase koolitusplaani väljatöötamine	Juhtkond	September	<ul style="list-style-type: none"> • Iga-aastane koolitusplaan, mille aluseks on kooli arengukava ja kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad. • Koolituste kavandamisel ja planeerimisel lähtutakse lisaks vajaduspõhisusest.
IKT-alase teadlikkuse tõstmine	Juhtkond, IT-juht	Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • Toimub vähemalt kaks IKT-alast koolitust, millest võtab osa 100% õpetajatest ja tugispetsialistidest. • Koolil on olemas õppetöö läbiviimiseks vajalikud IKT-vahendid. • Õpetajad ja tugispetsialistid oskavad olemasolevaid vahendid kasutada, lisaks kasutavad erinevaid e-õppe keskkondi ja viivad läbi nii kontakt- kui ka distantsõpet.
eKooli kasutuse parendamine	IT-juht, õppejuht-HEVKO, õpetajad, tugispetsialistid	Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> • eKooli kaudu viiakse läbi arenguveestluste eelküsitlused, tagasisideküsitlused. • IAK-d koostatakse ja avalikustatakse eKoolis. • Õpilasraamatu väljavõte on eKoolis.

Tugipersonali suurendamine	Direktor	Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none">• Koolis töötab sotsiaalpedagoog, eripedagoog (1,5ak), psühholoog (0,5ak), õpiabiõpetaja (1,0ak).
----------------------------	----------	-----------	---

RESSURSSIDE JUHTIMISE VALDKOND

Tegevused	Vastutaja	Aeg	Möödik
Kooli kõrvalhoone (kasvahoone) välisfassaadi renoveerimine	Direktor, haldusjuht	Juuni 2025	<ul style="list-style-type: none"> Kõrvalhoone välisfassaad on renoveeritud.
Kooliaia korrastamise ja õppetöös kasutamise jätkamine	Haldusjuht, majahoidja-aednik	Juuni 2025	<ul style="list-style-type: none"> Kooliaed on korrastatud. Kooliaeda kasutatakse õppetöö läbiviimiseks ja praktilistes tegevustes.
Kasvahoone ehitus	Haldusjuht, direktor	Oktoober 2024	<ul style="list-style-type: none">
Õppematerjalide ja – vahendite pidev uuendamine	Direktor, aineõpetajad	Juuni 2025	<ul style="list-style-type: none"> Koolil on CNC-pink. Kool kasutab õppetöö läbiviimiseks erinevaid e-õppe keskkondi.

Õppenõukogu tegevus 2024/2025. õppeaastal

Korralise koosoleku aeg	Vastutaja	Päevakord
11. september 2024	Direktor	<ol style="list-style-type: none"> 1) Õppenõukogu sekretäri valimine 2) Sisehindamise aruande kinnitamine 3) Üldtööplaani kinnitamine 2024/2025. õppeaastaks 4) Õppenõukogu esindajate nimetamine kooli hoolekogusse
29. november 2024	Direktor, õppejuht-HEVKO, huvijuht	<ol style="list-style-type: none"> 1) Õppe- ja kasvatustöö tulemuste analüüs I trimestri põhjal, sh tugiteenuste rakendamine ja vajadus ning vanemate nõustamine erivajadustega õpilaste küsimustes 2) Õpilaste tunnustamine tänukaardi ja kiituskaardiga I trimestri õpitulemuste põhjal 3) Huvitegevuse tulemuste analüüs
14. märts 2025	Direktor, õppejuht-HEVKO, huvijuht	<ol style="list-style-type: none"> 1) Õppe- ja kasvatustöö tulemuste analüüs II trimestri põhjal, sh tugiteenuste rakendamine ja vajadus ning vanemate nõustamine erivajadustega õpilaste küsimustes 2) Õpilaste tunnustamine tänukaardi ja kiituskaardiga II trimestri õpitulemuste põhjal 3) Huvitegevuse tulemuste analüüs
4. juuni 2025	Direktor, õppejuht-HEVKO	<ol style="list-style-type: none"> 1) Õppe- ja kasvatustöö tulemuste analüüs III trimestri põhjal, sh tugiteenuste rakendamine ja vajadus ning vanemate nõustamine erivajadustega õpilaste küsimustes 2) Õpilaste järgmisesse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle jätmine, klassikursuse kordama jätmine 3) Õpilaste tunnustamine kooli tänukirjaga, kooli kiituskirjaga 4) Põhikooli lõpetamine ja lõputunnistuste väljaandmine 5) Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel. Õpilaste tunnustamine kooli tänukirjaga.

20.juuni 2024	Direktor õppejuht-HEVKO	1) Õpilaste järgmisesse klassi üleviimine, täiendava õppetöö pikendamine, klassikursuse kordama jätmise.
28. august 2024	Direktor	1) Kooli üldtööplaani kinnitamine 2) Õpilaste järgmisesse klassi viimine, klassikursuse kordama jätmise. 3) Õpilaste tunnustamine autahvlile kandmisega

Huvitegevus

Huvitegevuse eesmärk 2024/2025. õppeaastal on:

1. selgelt eesmärgistatud ja tulemusliku huvitegevuse pakkumine;
2. tagada nõuetele vastav ringitöö analüüs;
3. õpilaste soovidele ja vajadustele vastava huvitegevuse pakkumine;
4. ringijuhtide arengu toetamine läbi sisekoolituste ja erinevate enesetäiendamisvõimaluste;
5. õpilaste toetamine tema huvide ja võimete välja selgitamisel, tingimuste loomine iga õpilase isiklikuks arenguks;
6. koostöös kohaliku omavalitsusega huvitegevuse võimaluste edasiarendamine ning täiendamine.

Tegevused eesmärkide saavutamiseks	Aeg	Vastutaja(d)
Pideva ringitöö analüüsi teostamine (iga trimestri ja õppeaasta lõpus)	õppeaasta	Huvijuht
Huviringidele uute väljundite leidmine läbi ürituste, projektitöö, konkurssidel ja võistlustel osalemise		Huvijuht, ringijuhid
Huviringi eripärale vastavate töötingimuste loomine ja vahendite hankimine		Haldusjuht, huvijuht, direktor
Kooli õppekava täitmist toetavate ühisürituste korraldamine		Huvijuht
Projektide kirjutamine huvitegevuseks lisaressursside leidmiseks		Huvijuht
Ringijuhtidele koolitusvõimaluste pakkumine ja enesetäiendamise toetamine		Huvijuht
Huviharidusregistri kasutamine huvihariduses		Huvijuht