

## **KINNITATUD**

Võhma lasteaed Mänguveski hoolekogu  
24. septembri 2024 otsusega nr 2.1

### **VÕHMA LASTEAED MÄNGUVESKI KODUKORD**

Lasteaia kodukord kehtestatakse „Koolieelse lasteasutuse seaduse“ § 9<sup>2</sup> lõige 1.

#### **§ 1. Üldsätted**

- (1) Kodukord lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest, tervisekaitsenõuetest koolieelsetele lasteasutustele, riiklikust õppekavast, lastekaitseseadusest, korrakaitseadusest ja haldusmenetluse seadusest.
- (2) Kodukord on avalikustatud lasteaia kodulehel ning on välja pandud rühma stendidele.
- (3) Kodukord on lastele, vanematele, eestkostjatele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- (4) Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogilise nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnenuid parendusvajadustega.
- (5) Lasteaia kohta saamiseks esitab vanem või eestkostja taotluse Põhja-Sakala Vallavalitsuse määratud korras. Lasteaia kohta loobumiseks esitab vanem lasteaia direktorile sellekohase avalduse.
- (6) Igapäevane infovahetus toimub eeskätt vanema ja õpetaja vahel, rühmaruumides olevate infostendide kaudu. Õppe- ja kasvatustöölalast teavet jagab lasteaed ELIIS keskkonna kaudu.
- (7) Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel ja ka muul ajal).

#### **§ 2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine ja puudumisest teavitamise kord**

- (1) Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.00-18.00. Lasteaia lahtioleku aega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra tulenevalt kehtivatest õigusaktidest. Teistel juhtudel lühendatakse lasteaia tööaega omavalitsusega kooskõlastatult, teavitades vanemaid infokanalite kaudu mõistliku aja jooksul ette.
- (2) Lapsevanem toob lapse lasteaeda hiljemalt kl 8.15 või muul ajal, kuid nii, et see ei segaks lasteaia päevakava. Muul ajal lapse lasteaeda toomine lepitakse eelnevalt rühma õpetajaga kokku. Lapsele tullakse järele hiljemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist.
- (3) Lapsevanem annab lapse rühma töötajale isiklikult üle. Erisused lepitakse kokku lasteaia direktoriga. Erisuste kohta esitab vanem lasteaia direktorile avalduse.

(4) Lasteaia töötajal on õigus laps üle anda ainult tema vanematele või eelnevalt teavitatud volitatud isikule.

(4) Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia töötaja hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda. Rühma töötaja informeerib tekkinud olukorrast lastekaitse spetsialisti ja direktorit ning vajadusel politseid.

(5) Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, proovib töötaja lapsevanemaga või volitatud esindajatega veel tund aega ühendust saada, teavitades sellest direktorit. Ühenduse ebaõnnestumisel teavitab rühma töötaja lastekaitsetöötajat ja politseid lasteaeda jäetud lapsest.

(6) Lapsevanem teavitab rühma töötajaid/asutust võimalikult kiiresti lapse puudumisest ja puudumise kestvusest telefoni vm kanalite kaudu. Teavitamine toimub hiljemalt puudumise päeva hommikul kell 7.30.

### **§ 3. Lapse õigused ja kohustused**

(1) Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuval õppekasvatustegevusele ning pedagoogide igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

(2) Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale ja päevakavale, aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele ning puhkamise ja eraldumise võimalusele vastavalt tema isiklikule vajadusele.

(3) Lapsel on õigus teha valikuid ja saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

(4) Lapsel on kohustus eakaaslaste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda ning järgida lasteaias ja rühmas kokkulepitud reegleid.

### **§ 4. Lapsevanema õigused**

(1) Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteasutusse lasteasutuse lahtiolekuajal arvestades Põhja-Sakala valla koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast ning lasteasutuse päevakavast tulenevate nõuetega.

(2) Lapsevanemal on õigus soovi korral või rühma õpetaja soovitusel ja vastaval kokkuleppel viibida lapse kohanemisperioodil koos lapsega lasteaiarühmas kuni kahe nädala jooksul.

(3) Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, tugispetsialisti või juhtkonna esindajaga.

(4) Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

(5) Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.

(6) Lapsevanemal on õigus algatada koostöös nõustamiskomisjoni ja rühma õpetajate ning õppejuhiga lapsele individuaalse arenduskava koostamine.

(7) Lapsevanemal on õigus saada lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteaiakoha kasutamise kohta seotud teavet.

(8) Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaiategevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale, direktorile.

(9) Lapsevanemal on õigus osaleda rühma tegevuses ja rühma sise- ning väliskeskkonna huvitavamaks ja turvalisemaks muutmises rühma õpetajate nõusolekul ja eelneval kokkuleppel rühma lapsevanematega.

## **§ 5. Lapsevanema kohustused**

(1) Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteasutuse päevakavast ning laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

(2) Lapsevanem toob lapse lasteasutusse ja viib lapse sealt ära isiklikult, v.a kui on kokku lepitud teisiti. Lapse toomisega lasteasutusse peab vanem või volitatud isik andma lapse vahetult üle rühma töötajale. Alaealised isikud võivad last lasteasutusse tuua ja sealt ära viia ainult lapsevanema ja direktori kirjalikul kokkuleppel.

(3) Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, –väärtustes, reeglites), osaleb lapse arenguevestlustel.

(5) Lapsevanem kohustub lasteasutuse õppejuhi soovitusel pöörduma lapsega erialaspetsialisti (eripedagoog, logopeed, psühholoog, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile väljaspool lasteaeda.

(7) Lapsevanem tasub lasteaiakoha kasutamise eest vallavalitsuse kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise ajaks, samuti lasteasutuse ajutise sulgemise ajal. Kohatasu tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks.

(8) Lapsevanem hoiab lasteasutuse kasutuses olevat vara.

(9) Lapsevanemal on kohustus teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda.

## **§ 6. Lapse arengu, tervise ja heaolu toetamine**

(1) Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

(2) Lapse arengu tagamiseks on lasteasutuse ja perekonna vahel vajalik tihe koostöö, mis lähtub headest kommetest ja tavadest.

(3) Üks kord aastas toimub lapsevanemaga arenguvestlus, mis on kohustuslik vastavalt riiklikule õppekavale. Lapsevanemad osalevad lasteaia poolt korraldatavates ühistegevustes ja koosolekutel.

(4) Lapsevanem teavitab lasteasutust (rühma õpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), sealhulgas käitumishäiretest ja tervises seisundist, mis vajavad õpetaja pidevat tähelepanu. Last kasvatav isik on kohustatud lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd tugispetsialistidega.

(6) Lapsevanem teavitab lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (tuulerõuged, leetrid, läkakõha, punetised, kõhuviirus, silmapõletik, molluskid, COVID-19 jne), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

(7) Lasteaeda tuleb ainult terve laps, kuna haige laps nakatab teisi lapsi ja lasteaia töötajaid.

(8) Lasteaeda on keelatud anda kaasa ravimeid ja lubada neid lapsel iseseisvalt võtta. Erandjuhtumite puhul (astma, allergia jms) esitab vanem raviarsti poolt kinnitatud ettekirjutuse lasteaiale. Ravimite võtmise korraldab seejärel direktor koostöös rühma töötajatega.

(9) Lapse lasteaias haigestumisel või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga ühendust esimesel võimalusel. Vajadusel helistatakse kiirabisse. Lapsevanemal on kohustus esimesel võimalusel lapsele järele tulla.

(10) Nakkushaiguse korral teavitab direktor nakkusohust terviseametit ja lapsevanemaid.

(11) Lapse arengu, tervise ja heaolu toetamiseks on igal rühmal oma päevakava, mis on leitav lasteaia veebilehel ja rühma ruumide infostendil.

## **§ 7. Riietumine**

(1) Laps tuleb lasteaeda pestult ja kammitult, juuksed vajadusel kinnitatud.

(2) Vanem tagab, et lapsel on kapis puhtad pabertaskurätid ja kamm, toas ja õues mängimiseks sobivad riie ja jalatsid, mis on lapsevanema poolt märgistatud, vastavad aastaajale ja ilmastikutingimustele, on sobilikud toas- ja õuesoleku ajaks (vahetusriided – ja jalatsid, kummikud), on puhtad, terved (lukud; kingade, saabaste paelad jm) ning vastavad lapse kasvule; sisejalatsid on libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalaspüsivad; kaitseks ereda päikese ja tuule eest (peakate); sobilikud riided võimlemistunniks (puuvillane särk ja lühikesed püksid).

(3) Rühma töötajad teevad koostööd lapsevanemaga tagamaks lastel tervisliku ja ohutu riie (nt üleriielet ei ole pikki nõõre, aasasid, takerduvat salli).

(4) Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riie ja jalanõudesse. Lapsevanem on teadlik, et lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaed ei vastuta riie, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest. Lasteaia kahjustunud riieid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.

(5) Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaias päeva jooksul kasutada, siis lapsevanem paneb asjad eraldi kotti ja informeerib sellest õpetajat.

## **§ 8. Mänguasjad**

(1) Oma mänguasja kaasa võtmisel kehtib põhimõte „ma ei ole kade ja luban teistel ka mängida oma mänguasjadega“.

(2) Mänguasjal on tunnusmärk, mille järgi saab kindlaks teha selle omaniku.

(3) Kodust kaasavõetud mänguasjade eest lasteaiatöötajad ei vastuta.

(4) Lastel ei ole lubatud lasteaeda kaasa võtta mänguasju, mis on ohtlikud vaimsele või füüsilisele tervisele (sh nutiseadmed) või soodustavad agressiivset mängu. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (poksikindad, noad jm); raha, telefone, tahvelarvuteid jm; ehteid, mis võivad takerduda (sõrmused, ketid, rippuvad kõrvarõngad jms) ja meikimisvahendeid.

(5) Lasteaia territooriumil saab laps sõita tõuke- ja jalgrattaga või rulaga, millega sõitmisel on kohustuslik kanda kiivrit. Talveperioodil võib lapsel lasteaias kaasas olla oma kelk või suusad. Kelkude, suuskade või ratta toomise ja viimise eest vastutab lapsevanem. Iga ese peab olema tähistatud lapse nimega.

(6) Mänguasjapäev on Võhma lasteaias reede, st muudel päevadel laps oma mänguasju kaasa ei võta. Korraga võib kaasas olla üks mänguasi.

## **§ 9. Toitlustamine ja lasteaiatasu**

(1) Lapsi toitlustatakse 3x päevas ning päevatasu kehtestatakse vastavalt lasteaia hoolekogu otsusele.

(2) Lapsele on tagatud eakohane toit kolm korda päevas. Lapsevanema ja direktoriga kokkuleppel võib lapse söögikordi vähendada; avaldusega muuta toidukordade arvu kuu aja lõikes, esitades avalduse vabastusega eelneva kuu viimaseks tööpäevaks. Avalduse blankett on saadaval ELIIS keskkonnas ja rühma ruumides. Toitlustamise korraldamiseks on vajalik teavitada lapse puudumisest või lasteaeda tulemisest hiljemalt puudumise samal tööpäeval kell 7.30, teatades sellest rühmatöötajale, lapse rühmatelefonile, üldtelefonile või ELIISi kaudu. Kui lapse puudumisest ei ole ette teatatud hiljemalt sama päeva kell 7.30, siis maksab vanem tasu terve toidupäeva.

(3) Lastevanemate poolt kaetava osa määr on 6 protsenti Vabariigi Valitsuse kehtestatud palga alammäärast ja hakkab kehtima õppeaasta algusest (01. septembrist).

(4) Kui perest käib valla lasteaias kaks või enam last, on pere vabastatud lastevanemate poolt kaetava osa tasumisest alates teisest lapsest.

(5) Igal aastal võetakse uus palga alammäär aluseks 01. septembrist kuni järgmise aasta 31. augustini.

(6) Enam kui kahekuulise võlgnevuse korral arvatakse laps lasteaia nimekirjast välja.

(7) Infot toiduraha ja kohatasu kohta saab Põhja-Sakala vallavalitsuse raamatupidamisest, lasteaia direktorilt ja lasteaia kodulehelt.

## **§ 10. Turvalisuse tagamine**

(1) Õppekäigul või -reisil on rühmaõpetajal alati kaasas osalevate laste nimekiri. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laste rühma hoonest ja territooriumilt lahkumine on lubatud koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori loal. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

(2) Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata on keelatud. Päeva lõpus nii rühmast kui ka õuest last koju viies teavitatakse sellest rühma töötajat.

(3) Vanemad, lasteasutuse töötajad ja lapsed sulgevad (panevad kinni) enda järel välisukse ja väravad, et tagada laste turvalisus.

(4) Lasteaia territooriumile ja ruumidesse on keelatud tulla lemmikloomaga.

(5) Lasteaia värava ette ei tohi parkida autosid, et tagada vajadusel sissepääs operatiivautodele.

(6) Lasteasutuse õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteasutust teenindavad transpordivahendid. Lasteasutuse õuealal ja ümbruses on motoriseeritud liiklusvahend pargitud seisatud mootoriga.

(7) Lasteaia territooriumil ja siseruumides on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Mänguväljak kontrollitud ja hooldatud juhendite kohaselt.

(8) Mänguväljaku- ja võimlemisatraksioonidel viibivad lapsed täiskasvanu juuresolekul.

(9) Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

(10) Jalgrattaga, tõukerattaga või rulluisudega sõidul peavad lapsed kandma kiivrit ja soovitatavalt ka põlve-, küünarnuki- ja randmekaitsmeid.

(11) Lasteasutusse ei lubata tööle, kui töötaja tervises seisund võib kahjustada lapsi või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus saata haigusnähtudega töötaja koju.

(12) Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat, lasteasutuse direktorit või õppejuhti laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest asjaoludest.

(13) Lahkhelid rühmas olevate laste vahel lahendatakse õpetaja/ ja või õpetaja abi kaasabil. Lapsevanemal ei ole õigust võõraste lastega pahandada ega neid karistada.

(14) Kui laps käitub agressiivselt teiste laste suhtes, peab õpetaja või õpetaja abi sekkuma.

(15) Lasteaia direktoril on õigus nõuda oma töötajatelt kirjalikku seletust tekkinud olukorrast.

### **§ 11. Filmimine, pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil**

(1) Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

(2) Lasteaias tehtud pilte ja videosid jagab lasteaed vanematega ainult ELIISi kaudu. Jagatud materjale on keelatud ilma pildilt/videolt nähtuva inimese nõusolekuta edasi levitada (interneti üles riputada).

### **§ 12. Koostöö**

(1) Hea koostöö lapsevanemate ja lasteaia vahel aitab kaasa lapse kohanemisele ja igakülgsel arengule.

(2) Lapsevanem jälgib oma lapse rühma infostendi ja ELIISis väljapandud infot ning lasteaia kodulehekülge.

(3) Lapsevanem informeerib arusaamatustest või probleemidest lasteaias esmalt rühma töötajat. Lapsevanemal on õigus pöörduda abi saamiseks direktori või hoolekogu poole.

(4) Lapsevanem teavitab oma kontaktandmete muutumisest esimesel võimalusel rühma õpetajat ja lasteaia direktorit.

(5) Lapse sünnipäeva tähistamise viis lepitakse eelnevalt kokku rühma õpetajatega.

(6) Lapse nime, fotode ja kunstitööde avaldamine lasteaia kodulehel, sotsiaalmeedias jm lepitakse vanemaga kirjalikult kokku. Laste fotode ja kunstitööde esitlemine ELIISis ja rühma ruumides on lubatud ilma eelneva kokkuleppeta. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel sh selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.

(7) Lasteaed ei keela fotoaparaatidega või mobiiltelefoniga pildistamist/filmimist lasteaia üritustel. Lasteaed ei kontrolli lastevanemate poolt isiklikuks tarbeks tehtud piltide jagamist/kasutamist sh. sotsiaalmeedias ning ei vastuta sellega seonduvate probleemide eest. Lasteaed eeldab, et selline tegevus toimub lapse rühmas lastevanemate poolt kokku lepitud reeglitele.